



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO E INDUSTRIA

REGISTRO DE INFORMACIÓN INDUSTRIAL DE
LA PROVINCIA DE LA RIOJA

- RILR -

Manual del Usuario

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	5
INFORMACIÓN IMPORTANTE.....	5
ICONOS, ABREVIATURAS Y TERMINOLOGÍA	6
REGISTRO DE USUARIO.....	7
ACTUALIZAR REGISTRO	9
ACCESO AL SISTEMA	10
BARRA DE MENÚS	11
INGRESO AL SISTEMA.....	11
REGISTRAR ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL.....	13
1.1. Pestaña Datos Generales.....	15
1.2. Pestaña Actividad.....	16
1.2.1. Alta de Actividades	16
1.2.2. Alta de Productos	17
Información solicitada:	18
1.2.3. Asignar Materia Prima	18
1.3. Pestaña Insumos y Servicios	19
1.3.1. Agregar Insumos.....	20
1.3.2. Agregar Servicios Básicos	20
1.3.3. Asignar Combustible	21
1.3.4. Otros Servicios.....	22
La información solicitada consiste en:.....	22
1.3.5. Gastos Generados.....	23
1.4. Pestaña Situación de Planta.....	24
1.4.1. Situación de Planta	24
1.4.2. Motivo Ociosidad.....	25
1.4.3. Personal Ocupado.....	25
1.5. Pestaña Ventas y Facturación	26
1.5.1. Agregar Venta.....	26
1.5.2. Agregar Facturación.....	27
1.6. Pestaña Prevención y Control Ambiental	28
1.6.1. Formulario Efluentes	28
1.6.2. Certificados	29
1.7. Pestaña Sistemas de Calidad.....	30

1.7.1.	Sistemas de Calidad	30
1.7.2.	Promociones.....	30
1.8.	Pestaña Economía del Conocimiento.....	31
1.8.1.	Economía del Conocimiento	31
1.9.	Pestaña Revisión y Confirmación de DDJJ	32
2.	Descargar Declaración Jurada y Constancia de Inscripción.....	35

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1:	Registro de Usuario	7
Figura 2:	Registro de Industria	8
Figura 3:	Actualizar Registro.....	10
Figura 4:	Login/ Acceso de Usuario	11
Figura 5:	Barra de menús	11
Figura 6:	Completar Datos Contribuyente	12
Figura 7:	Datos Generales del Contribuyente	12
Figura 8:	Menú principal	13
Figura 9:	Visualización/Modificación del establecimiento Ind.....	14
Figura 10:	Pestaña Datos Generales	15
Figura 11:	Ejemplo de información adicional.....	15
Figura 12:	Pestaña de Actividad	16
Figura 13:	Agregar Nueva Actividad	16
Figura 14:	Nueva Actividad	17
Figura 15:	Grilla de actividades	17
Figura 16:	Agregar Productos Asociados a la Actividad.....	18
Figura 17:	Formulario Materia Prima Asociada al Producto	19
Figura 18:	Pestaña Insumos y Servicios	19
Figura 19:	Acceso Agregar Insumos.....	20
Figura 20:	Formulario Agregar insumos.....	20
Figura 21:	Grilla de Insumos.....	20
Figura 22:	Agregar Servicios Básicos.....	21
Figura 23:	Formulario de Gastos en Servicios Básicos Anuales.....	21
Figura 24:	Grilla de Servicios Básicos luego de cargados los valores.....	21
Figura 25:	Asignar Combustible.....	21
Figura 26:	Formulario de Gastos Anuales en Combustible	22
Figura 27:	Ejemplo de grilla Combustible Utilizado luego de cargados los valores	22

Figura 28: Agregar Otros Servicios	22
Figura 29: Ejemplo carga Otros Servicios Asociados a la Industria	23
Figura 30: Gastos Generados	23
Figura 31: Formulario de Gastos Generados.....	24
Figura 32: Ejemplo de grilla Gastos Generados luego de cargados los valores	24
Figura 33: Situación de Planta	24
Figura 34: Formulario Situación de Planta	25
Figura 35: Formulario Motivo Ociosidad	25
Figura 36: Formulario Agregar Personal Ocupado	26
Figura 37: Grilla Personal Ocupado	26
Figura 38: Pestaña Ventas y Facturación	26
Figura 39: Agregar Venta	26
Figura 40: Formulario Agregar Venta	27
Figura 41: Agregar Facturación	27
Figura 42: Formulario Facturación Asociada a la industria	28
Figura 43: Agregar Efluentes	28
Figura 44: Formulario Efluentes	29
Figura 45: Agregar Certificado.....	29
Figura 46: Formulario Certificados Asociados a la Industria	29
Figura 47: Pestaña Sistemas de Calidad.....	30
Figura 48: Agregar Normas de Calidad	30
Figura 49: Formulario Sistemas de Calidad	30
Figura 50: Agregar Promoción Industrial	30
Figura 51: Formulario Promociones Industriales	31
Figura 52: Formulario Economía del Conocimiento	32
Figura 53: Generar/Rectificar Declaración Jurada.....	33
Figura 54: Exportar/imprimir Declaración Jurada	34
Figura 55: Mostrar/Descargar Declaración Jurada	35

INTRODUCCIÓN

Se confecciona el siguiente documento a los efectos de orientar a los usuarios en la carga y registro de información en el RILR. La inscripción está regulada por la Ley Provincial 10.342 dirigida a las Industrias que se conceptualizan en la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CLANAE) vigente, como industrias manufactureras y aquellas otras actividades que la Autoridad de Aplicación, por vía reglamentaria, estime oportuno incluir; siendo su inscripción de carácter obligatorio.

Deben inscribirse en el RILR todas las personas de existencia física o jurídica, tengan o no personería acordada, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que lleven a cabo cualquier actividad industrial en la Provincia con los alcances previstos en el Artículo 8° de la ley, aun cuando su domicilio o sede social se encuentre fuera de ella.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Las personas habilitadas para efectuar el registro de la industria son las que se detallan en el cuadro inferior según el tipo societario, las cuales según la figura que corresponda deberán adjuntar la siguiente documentación escaneada y legible:

FIGURA	PERSONAS HABILITADAS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
S.A.	Presidente, Vicepresidente, Director, Vicedirector	<i>ESTATUTO de la sociedad y ACTA de designación de autoridades</i>
S.R.L	Gerente	
Sociedad de Hecho	Socio	
Unipersonal	Titular/Propietario	<i>D.N.I.</i>
	Apoderado	<i>Acta Poder</i>

Para todos los casos mencionados aplica también la posibilidad de que al registro lo efectúe un apoderado, en tal caso deberá adjuntar en el registro de usuario el Acta poder correspondiente.

El formato del archivo adjuntado debe ser del tipo jpg, png o pdf. Con un tamaño máximo de 1000 KB (1 MB).

- TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN CUANTO A INGRESOS, VENTAS Y FACTURACIÓN SERÁ EN REFERENCIA A LOS MOVIMIENTOS DECLARADOS DENTRO DEL TERRITORIO PROVINCIAL.**

ICONOS, ABREVIATURAS Y TERMINOLOGÍA

Entender y conocer los iconos y terminología utilizados en el sistema y este manual le ayudará a conocer mejor el funcionamiento del registro.

* Dato obligatorio



Información desplegable al posicionar el cursor, son campos que requieren mayor atención o información específica y el texto desplegado orienta sobre la misma.



Ver



Asignar/Agregar



Editar



Borrar/Eliminar

REGISTRO DE USUARIO

1. Ingresar a la plataforma haciendo clic [aquí](#) o introduciendo en su navegador la dirección: <https://registroindustrial.larioja.gob.ar/> donde encontrará la pantalla de login de usuario, a través de la cual si usted no posee una cuenta puede generar una nueva accediendo a la opción exhibida al pie de la pantalla **Si no posee cuenta, regístrese aquí** (Figura 1).

MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO
E INDUSTRIA

Ingrese su Usuario: *

Ingrese su Usuario

Ingrese su Contraseña: *

Ingrese su Password

Olvidaste tu Contraseña?

➔ Acceder

Si no posee cuenta, regístrese aquí.

Manual de Usuario

Figura 1: Registro de Usuario

2. Una vez ingresado al link se abrirá una pantalla dónde le solicitará los datos fiscales asociados a la industria, **Datos de la Empresa** y los datos de contacto del responsable **Datos de Contacto** (Figura 2), dicha información deberá ser completada de forma obligatoria en todos sus campos y la misma **revestirá carácter de declaración jurada**.

Nuevo Registro

Datos de la Empresa

CUIT/CUIL: * Ingrese N° de CUIT/CUIL

Nombre/Razón Social: * Ingrese Nombre/Razón Social

Personería: * -- SELECCIONE --

Datos de Contacto

Apellido y Nombre: * Ingrese Apellido y Nombre

Provincia: * LA RIOJA

Localidad: * -- SELECCIONE --

Nombre de Barrio: * Ingrese Nombre de Barrio

Nombre de Calle: * Ingrese Nombre de Calle

N° de Domicilio: * Ingrese Numero de Domicilio

N° de Piso: * Ingrese Numero de Piso

N° de Departamento: * Ingrese Numero de Departamento

Referencia: * Ingrese una referencia

Relación con la Industria: * -- SELECCIONE --

Tipo de Documento: * -- SELECCIONE --

N° de Documento: * Ingrese N° Documento

N° de Celular: * Ingrese N° de Celular

Email Fiscal: * Ingrese Correo Electrónico

DNI (frente): * [Selecciona Archivo](#)

Para Subir el Archivo debe tener en cuenta:
* El Archivo a cargar debe ser extension pdf
* No debe ser mayor de 2 MB

DNI (dorso): * [Selecciona Archivo](#)

Para Subir el Archivo debe tener en cuenta:
* El Archivo a cargar debe ser extension pdf
* No debe ser mayor de 2 MB

Inscripción en AFIP: * [Selecciona Archivo](#)

Para Subir el Archivo debe tener en cuenta:
* El Archivo a cargar debe ser extension pdf
* No debe ser mayor de 2 MB

Datos de la Cuenta

▲ Por favor recuerde o guarde en un lugar seguro la siguiente contraseña porque luego será necesaria para ingresar al sistema.

Ingrese Contraseña: * Ingrese Contraseña [Mostrar](#)

Repita Contraseña: * Repita Contraseña [Mostrar](#)

▲ El Registro ingresado será validado por nuestros Operadores dentro de las 48 hr de ingresado. Dicha resolución será comunicada al email consignado para continuar con la carga de datos.

[Crear Cuenta](#) [Limpiar](#)

Figura 2: Registro de Industria

El primer módulo, **Datos de la Empresa**, solicita el número de **CUIT/CUIL** (debe ser ingresado sin guiones ni puntos, solo números), luego **Nombre/Razón Social** que corresponde a la Razón Social inscripta (en caso de ser Unipersonal ingresar el Apellido y Nombre de la persona responsable). Y a continuación los campos asociados a los datos domiciliarios, en los cuales a medida que vaya escribiendo el dato correspondiente aparecerán las opciones pre-establecidas en nuestro sistema, o bien si este no existiera, se cargará una vez ingresada la información el nuevo registro consignado (aplica para todos los campos asociados a datos domiciliarios).

El segundo módulo, **Datos de Contacto** contiene la información asociada al responsable de la empresa (Ver **Información importante al inicio del documento**). En este módulo se deberán consignar: **Apellido y Nombre** del responsable, la **Relación con la Industria** de acuerdo a lo especificado en **cuadro 1 – Información Importante**, **Tipo de Documento**, **N° de Documento** (debe ser ingresado sin puntos, solo números), el **Email Fiscal**, que será la cuenta de correo utilizada de forma fehaciente para las notificaciones y comunicaciones emitidas por la Secretaria de Industria, MiPyME y Comercio, o el Organismo que en el futuro la sustituya. A continuación se carga el **N° de Celular** del responsable, el documento probatorio de identidad/vinculación con la industria (Ver **Información importante al inicio del documento**), y por último se solicita la **contraseña de usuario** con la que ingresara posteriormente al sistema.

- Una vez confirmada el alta de usuario, tal como se especifica en el registro, los datos serán validados por nuestros Operadores dentro de las 48 hs de ingresados. Dicha resolución será comunicada al email consignado para continuar con la carga de datos en el sistema.
- Si el alta de usuario queda pendiente por algún dato mal cargado deberá actualizar el registro como se muestra en la siguiente pantalla:

ACTUALIZAR REGISTRO

Como se muestra en la imagen anterior, debe actualizar el registro con la información que se indica en el cuadro de observación de color Celeste, que se encuentra en la parte superior.

Actualice los campos y haga click en el botón **Actualizar Información** .y luego en **Confirmar Información** como se muestra en la siguiente pantalla:

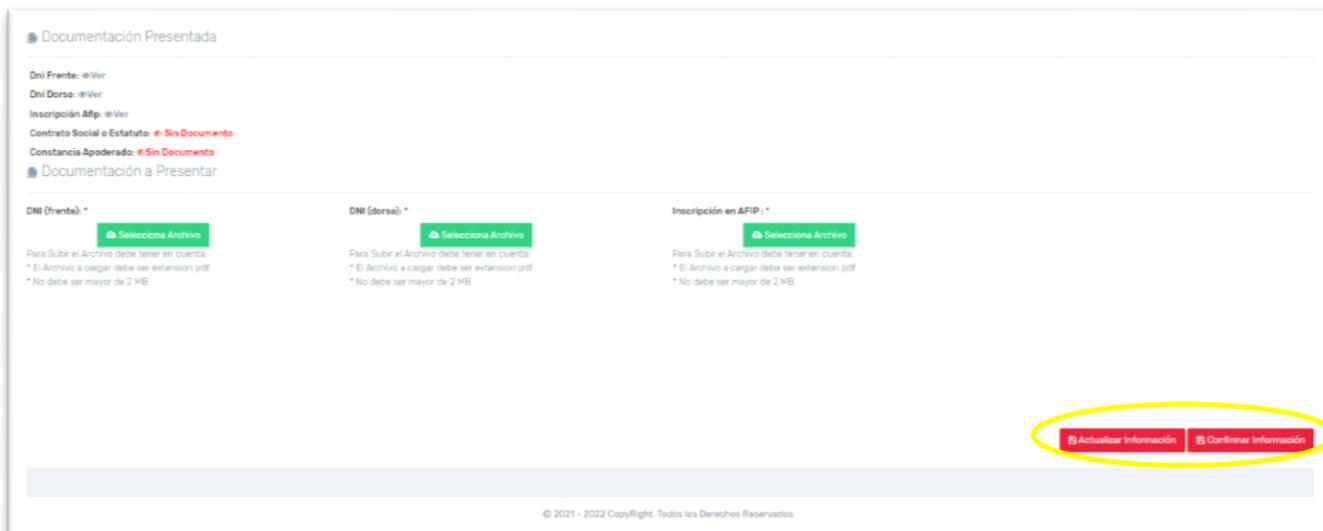
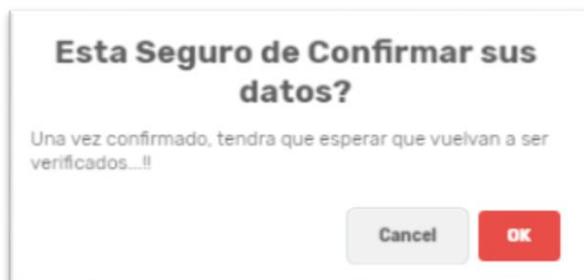


Figura 3: Actualizar Registro

Cuando haga click en el primer botón el sistema mostrará el siguiente mensaje

Actualizado Correctamente

Al hacer click en el segundo botón el sistema mostrará el siguiente cartel de alerta:



Al hacer click en el botón **OK** el sistema regresará a la pantalla principal (Figura 1)

ACCESO AL SISTEMA

- Ingresar a la plataforma haciendo clic [aquí](https://registroindustrial.larioja.gob.ar/) o introduciendo en su navegador la dirección: <https://registroindustrial.larioja.gob.ar/>. Se abrirá la pantalla de login de usuario (Figura 3), donde deberá completar los datos con los que se registró inicialmente (*consultar paso 1 – Registro de Usuario*), y luego finalmente seleccionando el botón **Acceder**

Figura 4: Login/ Acceso de Usuario

BARRA DE MENÚS



Figura 5: Barra de menús

En la barra superior encontrará las siguientes opciones:

Inicio: En esta sección es donde se iniciará el trámite de Inscripción/Reinscripción al Registro de Información Industrial, modificación de datos, carga de formularios, etc.

Datos del Contribuyente: en este apartado podrá ejecutar modificaciones sobre los datos cargados en el registro de usuario.

Cerrar sesión: Desconectar la sesión del usuario activo.

INGRESO AL SISTEMA

Al ingresar por primera vez a la plataforma se desplegará una ventana emergente solicitándole que ingrese para completar los datos generales de la cuenta del contribuyente, hasta que esta información no sea completada no podrá continuar a la próxima instancia de carga del establecimiento industrial.

Como se muestra en la siguiente pantalla:

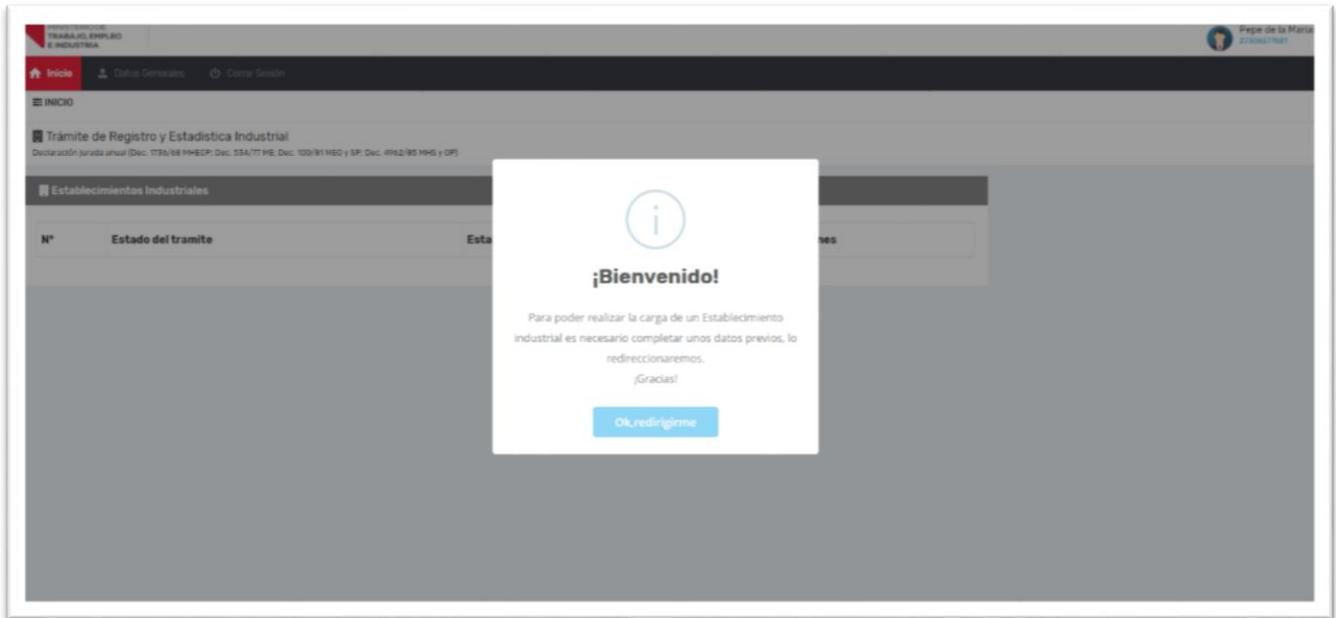


Figura 6: Completar Datos Contribuyente

Al seleccionar **Ok, redirigirme** el sistema desplegará la pantalla de **Datos del Contribuyente** donde deberá completar la información asociada al contribuyente, como se muestra en la siguiente pantalla:

☰ Datos del Contribuyente

<p>N° de Cuit: *</p> <p>27306577681</p>	<p>Razon Social*</p> <p>Pepe de la Marías</p>	
<p>Fecha Inicio Actividad Contribuyente: *</p> <p>Ingrese Fecha Inicio Actividad de Contribuyente</p>	<p>Régimen de Ingresos Brutos: *</p> <p>☰</p>	<p>N° de Ingresos Brutos: *</p> <p>Ingrese N° de Ingresos Brutos</p>
<p>Condición Frente al Iva: *</p> <p>☰</p>	<p>Naturaleza Jurídica: *</p> <p>☑ ☰</p>	<p>Email Fiscal: *</p> <p>talajuares@gmail.com</p>
<p>Código Postal: *</p> <p>Ingrese Código Postal</p>	<p>Zona legal: *</p> <p>☰</p>	<p>Provincia Legal: *</p> <p>Ingrese Nombre de Provincia</p>
<p>N° Calle:</p> <p>Ingrese Numero de Calle</p>	<p>Localidad legal: *</p> <p>Ingrese Nombre de Localidad</p>	<p>Barrio legal: *</p> <p>Ingrese Nombre de Barrio</p>
<p>N° Piso:</p> <p>Ingrese Numero de Piso</p>	<p>N° de Departamento:</p> <p>Ingrese Numero de Departamento</p>	<p>Calle legal: *</p> <p>Ingrese Nombre de Calle</p>
<p>Tienes un documento ya registrado 👁 Ver</p>	<p>Referencia:</p> <p>Ingrese una referencia</p>	

📄 Guardar datos

Figura 7: Datos Generales del Contribuyente

Llene los campos y luego haga click en el botón

📄 Guardar datos

El sistema mostrará el siguiente mensaje:



Siempre podrá volver a ver o modificar los datos del contribuyente, haciendo click en la opción Datos del Contribuyente de la barra de menús (Figura 6), que se encuentra ubicada en la parte superior.

Una vez completada esta instancia encontrará una pantalla con múltiples opciones (*las mismas se irán habilitando según se registre información vinculada – Figura 6*).

REGISTRAR ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL

Para registrar un establecimiento industrial haga click en la opción Inicio de barra de menús (Figura 5), que se encuentra ubicada en la parte superior y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

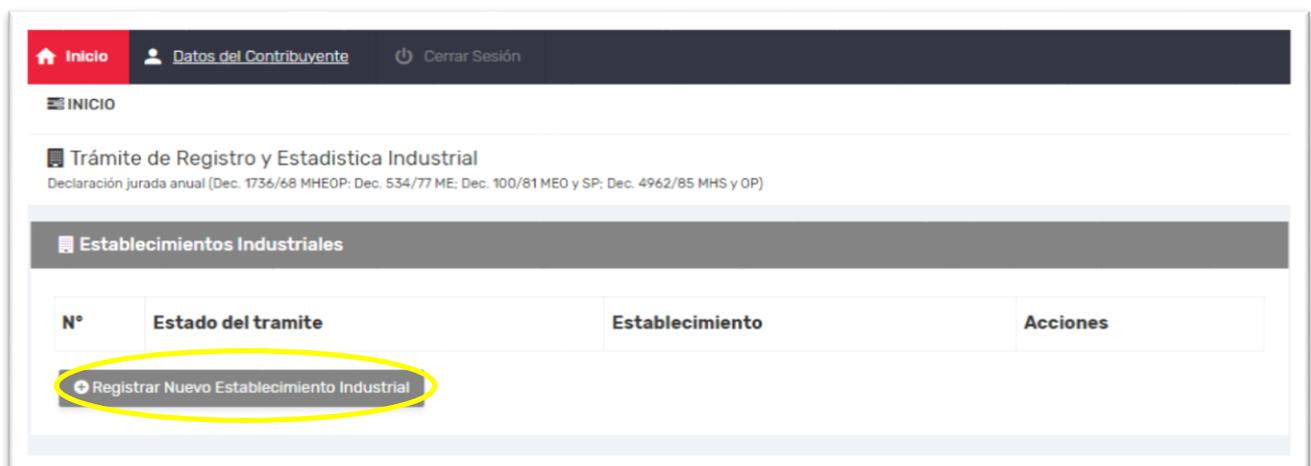


Figura 8: Menú principal

- Una vez ingresado en el sistema, a la sección por defecto **Inicio**, podrá visualizar el botón **Registrar Nuevo Establecimiento Industrial**, el cual lo llevara a completar los formularios asociados al RILR.

Como se puede apreciar la imagen superior no hay ningún establecimiento cargado. Esta sección mostrará su establecimiento una vez completado el primer formulario (**Datos Generales**), caso contrario seguirá vacío. Cabe resaltar que el sistema permite guardar modularmente toda la información confirmada por el usuario, dándole la posibilidad de completar algunos formularios y continuar con los demás en otro momento, permitiendo una carga parcial de la información según su disponibilidad momentánea.

Un ejemplo de la misma sección con los datos del primer formulario cargados sería el siguiente, donde puede observar cómo se visualizará su establecimiento registrado:

Establecimientos Industriales				
Nº	Estado del tramite	Establecimiento	Acciones	
1	TRAMITE EN PROCESO	Lusoft LR		
2	TRAMITE EN PROCESO	Establecimiento de prueba		
3	TRAMITE EN PROCESO	Industria prueba		

Registrar Nuevo Establecimiento Industrial

Figura 9: Visualización/Modificación del establecimiento Ind.

Continuar tramite
Declaración Jurada

Descargar Declaración Jurada
Y Constancia de Inscripción

Alta de establecimiento

Para iniciar el trámite de nuevo establecimiento debe seleccionar el botón

(Figura 9) el cual lo llevará a un formulario compuesto por las siguientes pestañas:

- Datos Generales
- Actividad
- Insumos y Servicios
- Situación de Planta
- Ventas y Facturación
- Prevención y Control Ambiental
- Sistema de Calidad
- Economía del Conocimiento
- Revisión y Confirmación DDJJ

Como se muestra en la siguiente pantalla:

Trámite de Registro y Estadística Industrial
Declaración jurada anual (Dec. 1736/68 MHEOP; Dec. 534/77 ME; Dec. 100/81 MEO y SP; Dec. 4962/85 MHS y OP)

Datos Generales
 Actividad
 Insumos y Servicios
 Situación de la Planta
 Ventas y Facturación
 Prevención y Control Ambiental
 Sistemas de Calidad
 Economía del Conocimiento
 Revisión y Confirmación DDJJ

1.1. Pestaña Datos Generales

Figura 10: Pestaña Datos Generales

Esta sección está compuesta de un solo formulario, aquí deberá completar los datos impositivos y otra información asociada al establecimiento industrial (*Nombre o Razón Social de la Empresa – Fecha de Inicio de Actividad – Régimen de Ingresos Brutos – Condición frente al IVA – Naturaleza Jurídica – Números de teléfonos fijos y celulares de la empresa – Zona de Planta y Administrativa – Localidad – Barrio – Calle – Sitio Web y Correo Electrónico, etc*). Los campos **Nombre o Razón Social de la Empresa** y **N° de CUIT** se encuentran precargados y no son modificables debido a que corresponden a los datos cargados en el formulario de registro al crear el usuario de sistema.

Como información adicional, a la derecha de la denominación de los campos que requieren mayor atención o información específica (Figura 11 - Punto 1), encontrará un símbolo como el siguiente , el cual indica una ayuda sobre la información a cargar. Al posicionar el mouse sobre el símbolo se desplegará el texto con la ayuda mencionada.

Figura 11: Ejemplo de información adicional

Recuerde que será obligatorio en los siguientes campos:

- en **“Calle”**: para las calles simples bastará con tipear el nombre de la misma, para los casos en los que se encuentre sobre Ruta ó Avenida ó Camino, según corresponda la misma deberá tipear esas palabras textuales y continuar con la descripción correspondiente. Por ejemplo en el campo que complete deberá figurar: “Avenida Juan Domingo Perón” ó “Ruta 38”.

- en “**Número**”: tipear N° ó Km. Ó Lote ó Parcela. Por ejemplo en el campo que complete deberá figurar: “N° 816” ó “Km. 3 y 1/2” ó “Lote 8”

- En “**Referencia domicilio**”: ingresar datos relevantes para la identificación del establecimiento/domicilio.

- en “**Latitud de Ubicación y Longitud de Ubicación**”: si usted se encuentra en el mismo espacio físico del establecimiento que está registrando presionando el botón de **Cargar Coordenadas** por defecto se cargarán los datos de donde se encuentra el equipo de donde está haciendo la carga, de otra manera deberá hacerlo de forma manual, buscando en Google Maps la ubicación de su Establecimiento y así copiando y pegando en el registro la **Longitud** y **Latitud** en los campos correspondientes.

- en “**Correo Electrónico de la Empresa**”: en este campo puede consignar un mail diferente del fiscal, es una cuenta de correo alternativa donde podrá recibir las mismas notificaciones y comunicados que se remitan al mail fiscal (*por ejemplo la cuenta del gestor administrativo, contador, encargado de administración en sucursal La Rioja, etc*).

1.2. Pestaña Actividad



Figura 12: Pestaña de Actividad

Esta sección está compuesta por varios formularios interdependientes entre sí. En primer lugar deberá completar los datos asociados a las actividades registradas para el establecimiento industrial. El nomenclador utilizado para tal fin es el correspondiente a las actividades registradas en la Dirección General de Impuestos Provinciales (D.G.I.P.), nomenclador CAI-LaR, por tanto deberá registrar la misma información que la declarada ante D.G.I.P. Luego de registrada la misma se carga la información de los producto resultantes de la actividad consignada y posteriormente la materia prima involucrada en el proceso de producción del producto.

1.2.1. Alta de Actividades



Figura 13: Agregar Nueva Actividad

Para continuar con la carga debe seleccionar el botón **Agregar Nueva Actividad** que desplegará una nueva pantalla (Figura 14) para continuar con el registro.



Figura 14: Nueva Actividad

Al menos una de las actividades declaradas deberá ser tildada como **Es Actividad Principal “SI”**. La totalidad de las actividades declaradas deberán ser concordantes con la inscripción efectuada ante D.G.I.P.

Deberá consignarse una sola actividad como principal y el resto como secundaria.

Al finalizar la carga de cada actividad debe hacer clic en **“Guardar y Cerrar”**. Si Usted no lleva a cabo más de una actividad, luego de hacer clic en **“Guardar y Cerrar”** podrá continuar con la carga de *Alta de Productos*. Al finalizar con la carga de los datos asociados a las actividades del establecimiento deberá continuar con el registro de la información vinculada a los productos resultantes de cada una de las actividades inscritas. Para ello deberá dirigirse al signo más, junto al nombre de las actividades registradas que figuran en la grilla inferior (*que se fue completando con la información previamente ingresada*)



N°	Fecha Inicio	Act. Principal	Nomenclatura	Actividad (Debe de coincidir con la actividad declarada en AFIP y DGIP)	Acciones
1	01-10-2021	Si	2812000	FABRICACIÓN DE TANQUES, DEPÓSITOS Y RECIPIENTES DE METAL	[+]

Showing 1 to 1 of 1 entries

Note: [Ver Actividad] [Asignar Producto] [Editar Actividad] [Asignar o editar Materia prima] [Dar de baja actividad] [Eliminar Actividad]

Figura 15: Grilla de actividades

1.2.2. Alta de Productos

Para asignar los productos asociados a la actividad debe presionar en el símbolo **+** ubicado en el lateral derecho de la descripción de la actividad. En esta nueva ventana (Figura 16) se consignarán los productos elaborados en el establecimiento industrial. Si los productos resultantes son más de 5, deberán consignarse los 5 productos más relevantes dentro de la actividad declarada.

Productos Asociados a la Actividad

Asignar Producto

Descripción de Actividad: *
FABRICACIÓN DE TANQUES, DEPÓSITOS Y RECIPIENTES DE METAL

Denominación Genérica del producto[sin marca]: *
Realice la Búsqueda de Producto o Ingrese Descripción

Unidad de Medida: * Cantidad: * Porcentaje (%): *
-- SELECCIONE -- Ingrese Cantidad Ingrese Porcentaje

Ventas (Consignar el dato en Unidades)

Cant. de Prod. Vend. en la Provincia: * Cant. de Prod. Vend. en otras Provincias: * Cant. de Prod. Vend. en el Exterior: *
Ingrese Cant. de Ventas en la Provincia Ingrese Cant. de Ventas en Otras Provi Ingrese Cant. de Ventas en el Exterior c

Detalles de Productos Asignados

N°	Descripción	Medida	Cant. Producida	Porc %	Acciones
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries
Nota: (Asignar o editar materia prima cargada) - (Editar Producto) - (Eliminar Producto)

Guardar Cancelar

Figura 16: Agregar Productos Asociados a la Actividad

Información solicitada:

Denominación genérica del producto: se ingresa la descripción general del producto resultante del proceso, sin la marca ni ningún otro atributo particular. *Ejemplo: Remeras, Bolsas, Telas, Cuadernos, Zapatillas, etc.*

Unidad de medida: es la unidad utilizada para determinar el volumen de producción de acuerdo al producto resultante. *Ejemplo: Litro, Metros cuadrados, Unidad, etc.*

Cantidad: se refiere al volumen de producción que tuvo el producto especificado durante el periodo para el cual se está efectuando la declaración (por defecto el año anterior al que está en curso), comprende desde el 01 de Enero y hasta el 31 de Diciembre del año en cuestión.

Porcentaje (%): es el porcentaje de producción correspondiente al producto especificado sobre la producción total desarrollada en el establecimiento durante el período declarado.

Cant. de Prod. Vend. en la Provincia: ingresar la cantidad de productos vendidos dentro del territorio provincial durante el periodo declarado.

Cant. de Prod. Vend. en otras Provincias: ingresar la cantidad de productos vendidos en otras provincias dentro del territorio nacional durante el periodo declarado.

Cant. de Prod. Vend. en el Exterior: ingresar la cantidad de productos vendidos al extranjero durante el periodo declarado.

Al finalizar el registro de los *Productos Asociados a la Actividad* (seleccionando el botón **Guardar**) se amplía la ventana, mostrando una grilla con cada una de los productos registrados, la misma tiene un formato similar a la pantalla anterior, donde asociaremos la Materia Prima involucrada en el proceso de industrialización de cada producto.

1.2.3. Asignar Materia Prima

Es el registro de datos asociados a la materia prima involucrada en el proceso de industrialización para la actividad seleccionada. Para asignar las materias primas asociadas a la actividad deberá presionar en el símbolo  ubicado en el lateral derecho de la descripción de la actividad. Si la materia prima involucrada en el desarrollo de la actividad es superior a 5 items, deberán consignarse como mínimo las 5 más relevantes de cada actividad especificada.

Figura 17: Formulario Materia Prima Asociada al Producto

Materia Prima Utilizada: se ingresa la descripción general de la materia prima involucrada en el proceso de industrialización, sin la marca ni ningún otro atributo particular. *Ejemplo: caucho, cuero, tomate, celulosa, algodón, etc*

Unidad de medida: es la unidad utilizada para determinar la cantidad de materia prima utilizada. *Ejemplo: Litro, Metros cuadrados, Unidad, etc.*

Cantidad Anual Utilizada: se refiere al volumen de materia prima insumida para la elaboración del producto consignado durante el periodo para el cual se está efectuando la declaración (por defecto el año anterior al que está en curso), comprende desde el 01 de Enero y hasta el 31 de Diciembre del año en cuestión.

Es Propia o Adquirida (Fig. 14 – ítem 1): consignar si la materia prima es de propiedad/producción de la industria o se adquiere a través de un tercero. Si la misma es “**ADQUIRIDA**” se habilitarán los campos contiguos (Fig. 14– ítem 2) asociados al origen de la misma y si además la adquisición es fuera de la Provincia de La Rioja deberá establecerse el “**Motivo de importación**” (En caso de no estar calificado dentro de los motivos preestablecidos deberá consignar *Otro* y completar solo en este caso el “**Detalle del Motivo por el cual Importa la materia Prima**” Fig. 14 – ítem 3.)

1.3. Pestaña Insumos y Servicios

Figura 18: Pestaña Insumos y Servicios

Esta pestaña contiene la información asociada los insumos y servicios consumidos por la industria. El mismo está compuesto por la siguiente información:

1.3.1. Agregar Insumos



Figura 19: Acceso Agregar Insumos

Este ítem cumple con idénticos requerimientos de carga que **“Asignar Materia Prima”** (Ver punto 1.2.3.) aplicados a los insumos involucradas en el proceso de industrialización. **Deberán detallarse los 5 principales Insumos utilizados.**

Figura 20: Formulario Agregar insumos

A medida que se vayan cargando los insumos en la plataforma se irá desplegando debajo de la opción de agregar, una grilla con el detalle del insumo, cantidad, unidad de medida y el año declarado (Figura 21).

Insumo Utilizado	Cantidad	Unidad de Medida	Año	Acciones
Nión	1000	Tonelada	2019	
Poliéster	456	Tonelada	2019	
Lycra	340	Tonelada	2019	

Figura 21: Grilla de Insumos

1.3.2. Agregar Servicios Básicos

En esta sección deberá consignar de forma obligatoria los gastos efectuados durante el período declarado asociados a los servicios básicos. En caso de que no se hubieren hecho gastos sobre alguno de los especificados deberá consignarse importe 0 (cero en números). Una vez cargados podrán visualizarse en la

vista general del formulario y ser modificados posteriormente de manera individual. El campo de **Total Consumo Anual** no se modifica ya que se determina como parámetro de frecuencia de gasto 1 vez al año.

Servicios Básicos

Servicios Básicos (Agua, Energía Eléctrica, Gas-oil, Gas, Telefonía, Internet)

[Agregar Servicios Básicos](#)

Servicio Utilizado	Frecuencia	Cantidad	Costo	Año	Acciones
Nota: Ver Servicio - Editar Servicio					

Figura 22: Agregar Servicios Básicos

Servicios Básicos Asociado a la Industria

Servicio Básico *	Cantidad Consumida(unidades)*
AGUA (m3)	0,00
ENERGIA ELECTRICA (kw/h)	0,00
GAS (m3)	0,00
TELEFONIA	0,00
INTERNET	0,00
ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h)	0,00

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Figura 23: Formulario de Gastos en Servicios Básicos Anuales

Servicios Básicos

Servicios Básicos (Agua, Energía Eléctrica, Gas-oil, Gas, Telefonía, Internet)

[Agregar Servicios Básicos](#)

Show 10 entries

Nº	Servicio Utilizado	Frecuencia	Cantidad Consumida	Año	Acciones
1	AGUA (m3)	Anual	102.00	2020	Ver Editar
2	ENERGIA ELECTRICA (kw/h)	Anual	44.00	2020	Ver Editar
3	GAS (m3)	Anual	5.00	2020	Ver Editar
4	TELEFONIA	Anual	16.00	2020	Ver Editar
5	INTERNET	Anual	50.00	2020	Ver Editar
6	ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h)	Anual	0.00	2020	Ver Editar

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Nota: [Ver Servicio](#) - [Editar Servicio](#)

Figura 24: Grilla de Servicios Básicos luego de cargados los valores

1.3.3. Asignar Combustible

Se deberá registrar el **tipo de combustible** utilizado, la **unidad de medida** asociada, el **costo anual** involucrado y el **origen de compra** del mismo. En caso de que el mismo sea adquirido fuera de la provincia deberá consignar además el **motivo de importación**.

Combustible

Tipo de Combustible utilizado (Diesel, Leña, GNC, Nafta, Fuel Oil, Carbón, BLP, Biocombustible, Otro)

[Agregar Combustible](#)

Tipo	Frecuencia	Unidad Medida	Cantidad	Costo	Año	Acciones
Nota: Ver Servicio - Editar Servicio - Eliminar Servicio						

Figura 25: Asignar Combustible

Figura 26: Formulario de Gastos Anuales en Combustible

Combustible + Agregar Combustible

Tipo de Combustible utilizado (Diesel, Leña, GNC, Nafta, Fuel Oil, Carbón, BLP, Biocombustible, Otro.)

Tipo	Frecuencia	Unidad Medida	Cantidad	Costo	Año	Acciones
Diesel	Anual	Litro	1	824.000,00	2019	
Leña	Anual	Tonelada	1	87.500,00	2019	
Nafta	Anual	Litro	1	1.457.234,00	2019	

Nota: (Ver Servicio) - (Editar Servicio) - (Eliminar Servicio)

Figura 27: Ejemplo de grilla Combustible Utilizado luego de cargados los valores

1.3.4. Otros Servicios

Otros Servicios + Agregar Otros Servicios

Otros Servicios Utilizados por la Planta (Servicios tercerizados, mano de obra indirecta, etc.)

Servicio Utilizado	Frecuencia	Cantidad	Costo	Año	Acciones
--------------------	------------	----------	-------	-----	----------

Nota: (Ver Servicio) - (Editar Servicio) - (Eliminar Servicio)

Figura 28: Agregar Otros Servicios

En este apartado deberán consignarse mínimo los 5 principales servicios que se contrataron (tercerización o subcontratación) y no están abarcados por los ítems anteriores. Ejemplo de ello sería: *Jardinería, Catering, limpieza, etc*

La información solicitada consiste en:

Servicio Utilizado: descripción del servicio contratado durante el periodo declarado. Se deberá consignar la descripción genérica del servicio sin especificar el prestador. *Ejemplo: limpieza, vigilancia, administrativos de áreas contabilidad, impuestos y liquidación de nóminas, servicios tecnológicos, logística y distribución, etc.*

Costo anual del Servicio: es el costo anual involucrado en la contratación del servicio. Ejemplo (Figura , ítem 2): *el costo involucrado por contratar 3 veces al día el servicio de Seguridad y Vigilancia es de \$100.000,00 mensuales, por lo tanto 1.200.000 anuales.*

Frecuencia de Contratación: se refiere al parámetro de frecuencia que mejor se ajuste a la descripción de contratación efectuada. Si la frecuencia consignada es diferente de **Anual** se presume que el parámetro seleccionado es constante a lo largo del periodo, es decir, si por ejemplo de acuerdo a la Figura , ítem 3 y 4 se selecciona la **Frecuencia de contratación: Diario** y en **Cantidad de veces: 3** quiere decir que *se contrató 3 veces a diario (de lunes a domingo) durante todo el año.*

Cantidad de Veces en la Frecuencia: es la cantidad de veces que se contrató el servicio para la frecuencia seleccionada.

Origen del Servicio: se consignará la proveniencia del servicio contratado, en caso de que el servicio contratado no sea de la provincia de La Rioja deberá indicarse el **Motivo de la Importación (5)** y si dentro de los motivos selecciona **Otro** también deberá detallar en el cuadro inferior (6) el motivo por el cual se contrata fuera de la provincia.

Figura 29: Ejemplo carga Otros Servicios Asociados a la Industria

1.3.5. Gastos Generados

Servicio Utilizado	Frecuencia	Cantidad	Costo	Año	Acciones
Agregar Gasto Generado					
<small>Nota: Ver Servicio Editar Servicio</small>					

Figura 30: Gastos Generados

En este apartado deberá registrarse la información relacionada a los gastos asociados a la industria generados para el periodo cargado, en caso de que no se hayan generados gastos por alguno de los ítems solicitados el usuario tiene la opción de dejar en blanco el campo o bien consignar el valor 0,00 (por defecto el sistema registra el valor 0,00 si el mismo no es cargado, interpretando que no hubo gastos para el ítem en cuestión).

Servicios *	Importe Total Anual *
Sueldos	0,00
Contribuciones sociales patronales	0,00
Pagos que no generan contribuciones sociales	0,00
Costo de materias primas	0,00
Alquiler inmuebles	0,00

Figura 31: Formulario de Gastos Generados

N°	Servicio Utilizado	Costo	Año	Acciones
1	Sueldos	6.00	2020	
2	Contribuciones sociales patronales	800.00	2020	
3	Pagos que no generan contribuciones sociales	0.00	2020	
4	Costo de materias primas	74.00	2020	
5	Alquiler inmuebles	0.00	2020	

Figura 32: Ejemplo de grilla Gastos Generados luego de cargados los valores

1.4. Pestaña Situación de Planta

Figura 33: Situación de Planta

Esta pestaña está compuesta por tres Formularios a completar:

1.4.1. Situación de Planta

Se consignan los datos asociados a la estructura edilicia del establecimiento y su capacidad de producción.

Figura 34: Formulario Situación de Planta

1.4.2. Motivo Ociosidad

Registro de las causas por las cuales el establecimiento se mantuvo ocioso, aunque hubiere sido parcialmente, durante el periodo declarado. En caso de que no hubiere tenido espacios de ociosidad se consignará **Ninguno**. Si el motivo no existe pre listado se seleccionará *El motivo no existe en el listado anterior* y se cargará el motivo correspondiente.

Figura 35: Formulario Motivo Ociosidad

1.4.3. Personal Ocupado

Se deberá cargar un registro por cada **Rol de Trabajador** (1) de los predefinidos si hubieran estado activos en la industria durante el periodo declarado.

*Por ejemplo: Su industria cuenta con 2 socias, 1 socio, 4 jefes de área y 2 jefas, 5 administrativos, 4 administrativas, 50 operarios (10 de ellos temporales), 43 operarias (10 de ellas temporales), 2 técnicos (1 de ellos temporal) y 1 técnica. La grilla final una vez cargados los roles, quedará confeccionada de la de acuerdo a la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.***

Figura 36: Formulario Agregar Personal Ocupado

Figura 37: Grilla Personal Ocupado

1.5. Pestaña Ventas y Facturación

Figura 38: Pestaña Ventas y Facturación

Esta pestaña está compuesta por dos formularios a completar:

1.5.1. Agregar Venta

Figura 39: Agregar Venta

En este formulario (Figura 40) se consignará el destino de las ventas efectuadas por la industria según la clasificación establecida, consignando en primera instancia la clasificación de las ventas a cargar (*Consumidor*

Final, Minorista y Mayorista) – esto deberá hacerse con cada tipo de venta que ejecute la empresa - y las provincias y/o países adonde se venden los productos.

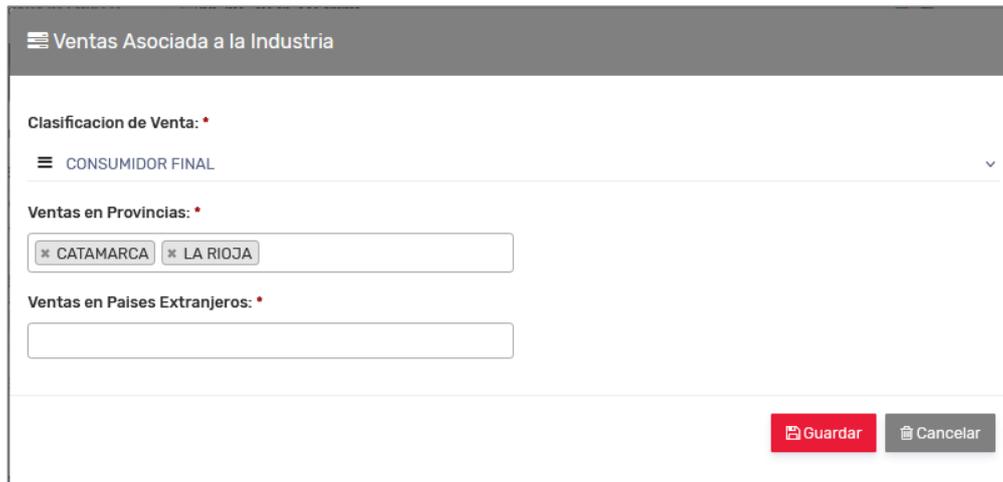


Figura 40: Formulario Agregar Venta

1.5.2. Agregar Facturación



Figura 41: Agregar Facturación

En este formulario (Figura 42) se consignarán los datos de Clasificación de Ingresos y Facturación del establecimiento. La información volcada en este formulario se refiere a los ingresos percibidos **por el/los establecimiento/s asentados en la provincia y coincidir con lo declarado ante DGIP**. Por tanto deberá tener previamente discriminada esta información. *Los valores monetarios deberán ser cargados sin puntos.*

Facturación Asociada a la Industria

Facturación
(Los montos declarados por actividad deben coincidir con los declarados ante AFIP y ATER)

Descripción de Industria:

Nombre de la Industria

Clasificación de Ingresos

Categoría	Nivel de Ingresos	Corresponde
Micro	Desde 0.00 - Hasta 33920000.00	<input type="radio"/>
Pequeña	Desde 33919999.99 - Hasta 243290000.00	<input type="radio"/>
Mediana - Tramo 1	Desde 243289999.99 - Hasta 1651750000.00	<input type="radio"/>
Mediana - Tramo 2	Desde 1651749999.99 - Hasta 2540380000.00	<input type="radio"/>

Información Impositiva y Niveles de Facturación

Facturación Anual en Año Corriente (Pesos): Ingrese Facturación Anual en Año Corriente (Pesos)

Facturación Anual en Año Corriente (USD): Ingrese Facturación Anual en Año Corriente (USD)

Facturación Mercado Interno (%): Ingrese Facturación Mercado Interno (%)

Facturación Mercado Externo (%): Ingrese Facturación Mercado Externo (%)

Guardar **Cancelar**

Figura 42: Formulario Facturación Asociada a la industria

1.6. Pestaña Prevención y Control Ambiental

Trámite de Registro y Estadística Industrial
Declaración jurada anual (Dec. 1736/68 MHEOP; Dec. 534/77 ME; Dec. 100/81 ME0 y SP; Dec. 4962/85 MHS y OP)

Datos Generales | Actividad | Insumos y Servicios | Situación de la Planta | Ventas y Facturación | **Prevención y Control Ambiental** | Sistemas de Calidad | Economía del Conocimiento | Revisión y Confirmación DDJJ

Esta pestaña está compuesta por dos formularios:

1.6.1. Formulario Efluentes

Efluentes

Indique los efluentes industriales involucrados en la actividad declarada

Agregar Efluente

Efluente	Tratamiento Residuo	Destino Final	Año	Acciones

Nota: [Ver Efluente](#) - [Editar Efluente](#) - [Eliminar Efluente](#)

Figura 43: Agregar Efluentes

En este formulario se consignará la denominación del efluente que procesa el establecimiento, una breve explicación de máximo 500 caracteres sobre su tratamiento y posteriormente el **tratamiento Final** del mismo. En el caso de que este ítem **no aplique para industria porque la misma no presenta desechos residuales este formulario no deberá completarse**.

Figura 44: Formulario Efluentes

1.6.2. Certificados

Figura 45: Agregar Certificado

En este formulario se registran los certificados con los que cuenta el establecimiento industrial. En caso de no contar con ninguno deberá tildar la opción **No Posee** para cada uno de los listados en el formulario (Figura 46)

Documentación *	No Posee	En Trámite	Posee	Fecha Inicial	Fecha Final
CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
CERTIFICADO DE HABILITACIÓN SANITARIA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
CERTIFICADO DE RADICACIÓN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final

Figura 46: Formulario Certificados Asociados a la Industria

1.7. Pestaña Sistemas de Calidad



Figura 57: Pestaña Sistemas de Calidad

Esta pestaña consta de dos formularios: Sistemas de Calidad y Promoción Industrial.

1.7.1. Sistemas de Calidad



Figura 48: Agregar Normas de Calidad

Al igual que en la pestaña de Efluentes, este dato solo se consignará si cuenta con algún sistema de calidad gestionado, caso contrario no se completará el formulario. Las fechas de inicio y final se completaran solo en caso de que la opción seleccionada sea **Posee**.

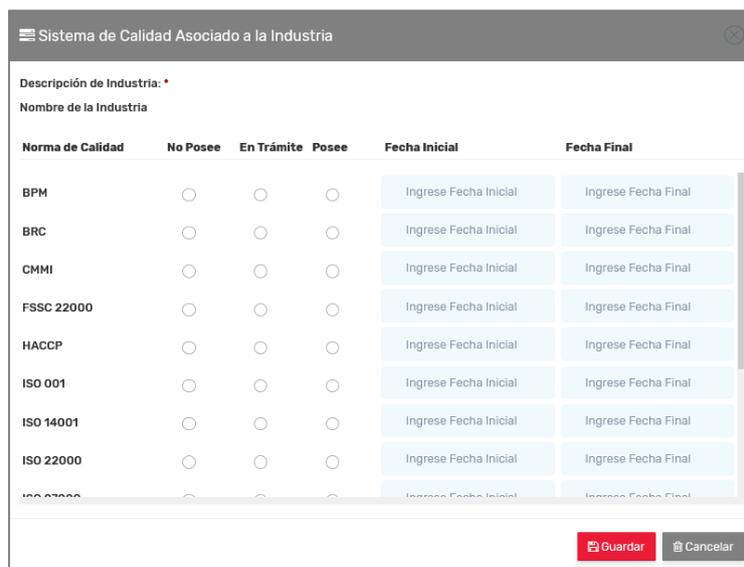


Figura 49: Formulario Sistemas de Calidad

1.7.2. Promociones



Figura 50: Agregar Promoción Industrial

En este formulario se consignan las promociones industriales a las que se encontró adherida la industria durante el período declarado, en caso de que no se encontrara adherida a ninguna de las listadas deberá tildarse para todas las opciones **No Posee**.

Promociones Industriales Asociado a la Industria

Descripción de Industria: *

Nombre de la Industria

Promoción Industrial *	No Posee	En Trámite	Posee	Fecha Inicial	Fecha Final
LEY NACIONAL N° 22021	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final

Guardar Cancelar

Figura 51: Formulario Promociones Industriales

1.8. Pestaña Economía del Conocimiento

Trámite de Registro y Estadística Industrial

Declaración jurada anual (Dec. 1736/68 MHEOP; Dec. 534/77 ME; Dec. 100/81 ME0 y SP; Dec. 4962/85 MHS y OP)

Datos Generales Actividad Insumos y Servicios Situación de la Planta Ventas y Facturación Prevención y Control Ambiental Sistemas de Calidad **Economía del Conocimiento** Revisión y Confirmación DDJJ

1.8.1. Economía del Conocimiento

Importante: Este formulario (Figura 2) se encuentra asociado a la información actual de la industria y no basado en periodos anteriores. En este formulario se consignará si existe previsión de inversión en lo vinculado a la Industria del Conocimiento. Se listan en el formulario los sectores más frecuentes y los perfiles más buscados asociados a este sector.

Economía del Conocimiento Asociado a la Industria

Descripción de Industria:

Nombre de la Industria

Piensa invertir en algún sector previsto de la Economía del Conocimiento

Sectores a Invertir	Si	No
Software y Servicios Informáticos Digitales	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Producción y Postproducción Audiovisual	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Biotechnología	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Nanotecnología	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Industria Aeroespacial y Satelital	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ingeniería e Industria 4.0	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Otros(Especifique)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Otro Sector:

[Ingrese Otro Sector](#)

Perfil necesario para el Personal vinculado al sector de la Economía del Conocimiento

Personal Vinculado	Si	No
Manejo de Idioma Extranjero	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Programación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Informática	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Diseño Multimedia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Robótica	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Electrónica o Similar	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Automatización de Procesos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Marketing Digital	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Inteligencia Artificial	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Big Data	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Otros(Especifique)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Otro Perfil:

[Ingrese Otro Perfil](#)

Guardar **Cancelar**

Figura 52: Formulario Economía del Conocimiento

1.9. Pestaña Revisión y Confirmación de DDJJ

En esta pestaña encontrará un resumen de todos los datos cargados en el registro. En la pantalla podrá pre visualizar la información para corroborar que esta sea adecuada y determinar la presentación final de la Declaración Jurada anual, lo cual quedaría acentuado una vez se seleccione el botón que se encuentra **Generar/Rectificar Declaración Jurada** al final de la pantalla.

Datos Generales Actividad Insumos y Servicios Situación de la Planta Ventas y Facturación Prevención y Control Ambiental Sistemas de Calidad Economía del Conocimiento **Revisión y Confirmación D033**

Datos del Contribuyente

N° de Cuit: 12123456789	Razon social: Valles Veronica Soledad	Regimen de Ingresos Brutos:	N° de Ingresos Brutos:
Condición Frente al Iva:	Naturaleza Juridica:	Email Fiscal: mintrabajoempleoindustrial@gmail.com	Código Postal:
Fecha Inicio Actividad Contribuyente:	Localidad legal:	Dni: 12345678	Declarante: Valles Veronica Soledad
En calidad de: Gerente			

Datos de la industria

Nombre de Establecimiento Industrial (Nombre de Fantasia): Recicles	Fecha de Inicio Actividad en Establecimiento: 2012-02-10	Es casa central?: SI	Es Zona industrial?: SI
N° de Teléfono Fijo:	N° de Celular de Contacto de la Empresa: 38041231231	Correo Electrónico de la Empresa:	Localidad de Planta: LA RIOJA
Pagina Web:	Latitud de Ubicación: -29.4307	Longitud de Ubicación: -66.8678	Código Postal: 5300

Servicios de la industria

Servicio	Cantidad Consumida	Costo del servicio	Frecuencia de contratacion	Localidad origen del servicio	País origen del servicio	Motivo de importacion	Detalle del motivo de importacion	Año
AGUA (m3)	102.00	null	Anual	LA RIOJA	ARGENTINA	--	--	2020
ENERGIA ELECTRICA (kw/h)	44.00	null	Anual	LA RIOJA	ARGENTINA	--	--	2020
GAS (m3)	5.00	null	Anual	LA RIOJA	ARGENTINA	--	--	2020
TELEFONIA	16.00	null	Anual	LA RIOJA	ARGENTINA	--	--	2020
INTERNET	50.00	null	Anual	LA RIOJA	ARGENTINA	--	--	2020
ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h)	0.00	null	Anual	LA RIOJA	ARGENTINA	--	--	2020
Diesel	0.00	2154000.00	Anual	LA RIOJA	ARGENTINA	Es más costoso adquirido en La Rioja		2020
Seguridad y Vigilancia	3.00	1200000.00	Diario	CORDOBA	ARGENTINA	Otros		2020

Gastos

Concepto	Importe	Año
Sueldos	\$6.00	2020
Contribuciones sociales patronales	\$800.00	2020
Pagos que no generan contribuciones sociales	\$0.00	2020
Costo de materias primas	\$74.00	2020
Alquiler inmuebles	\$0.00	2020

Economía del conocimiento

Sector	Año
Industria 4.0	2021
Biotecnología	2021

Perfil

Perfil	Año
Informática	2020
Robótica	2020
Electrónica o Similar	2020
Automatización de Procesos	2020

Generar/Rectificar Declaración Jurada

Figura 53: Generar/Rectificar Declaración Jurada

Luego el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Haga click en el botón OK y luego en el botón Exportar/Imprimir, como se muestra en la siguiente pantalla y se descargará la declaración jurada en formato pdf

Sector	Año
Software y Servicios Informáticos Digitales	2021
Producción y Postproducción Audiovisual	2021
Biotecnología	2021
Nanotecnología	2021
Industria Aeroespacial y Satelital	2021

Perfil	Año
Programación	2021

Exportar/Imprimir Última Declaración Jurada
Generar/Revisar Declaración Jurada

Figura 54: Exportar/imprimir Declaración Jurada

Declaración Jurada

AÑO DECLARADO: 2021									
DATOS DEL CONTRIBUYENTE									
N° de Cuit: 23400633339	Razon social: Lusoft2	Régimen de Ingresos Brutos: Convenio Multilateral							
N° de Ingresos Brutos: 123452	Condición Frente al Iva: RESPONSABLE INSCRIPTO	Naturaleza Jurídica: COLECTIVA							
Email Fiscal: mauriciogtolosa@gmail.com	Código Postal: 5301	Zona legal: SUR							
Declarante: Mauricio German Tolosa	Dni: 40063333	Fecha Inicio Activ. Contrib.: 04-09-1875							
En calidad de: Titular/propietario/Dueño	Provincia Legal: BUENOS AIRES	Localidad legal: General Rodriguez							
Barrio Legal: MARAVILLA DEL OESTE	Calle Legal: LOS CLAVELES	N° Domicilio: 12							
N°. Piso: 0	N° Dpta: 0	Referencia: rejas negras							

DATOS DE LA INDUSTRIA									
Nombre de Establecimiento Industrial Lusoft LR	Fecha Inicio Act. de Establ.: 01-05-2019	Es casa central?: SI							
Es Zona industrial?: SI	N° de Teléfono Fijo: 3804620303	N° de Celular: 3804620304							
Email: empresa@empresa.com	Página Web: http://dominio.com	Provincia de Planta: LA RIOJA							
Localidad de Planta: ARAUCO	Barrio: BARRANCA	Calle: 25 DE MAYO							
N° Domicilio: 1230	N°. Piso: 12	N° Dpta: 0							
Latitud de Ubicación: -29.3999	Longitud de Ubicación: -66.8643	Código Postal: 5300							
Referencia: casa de piedra									

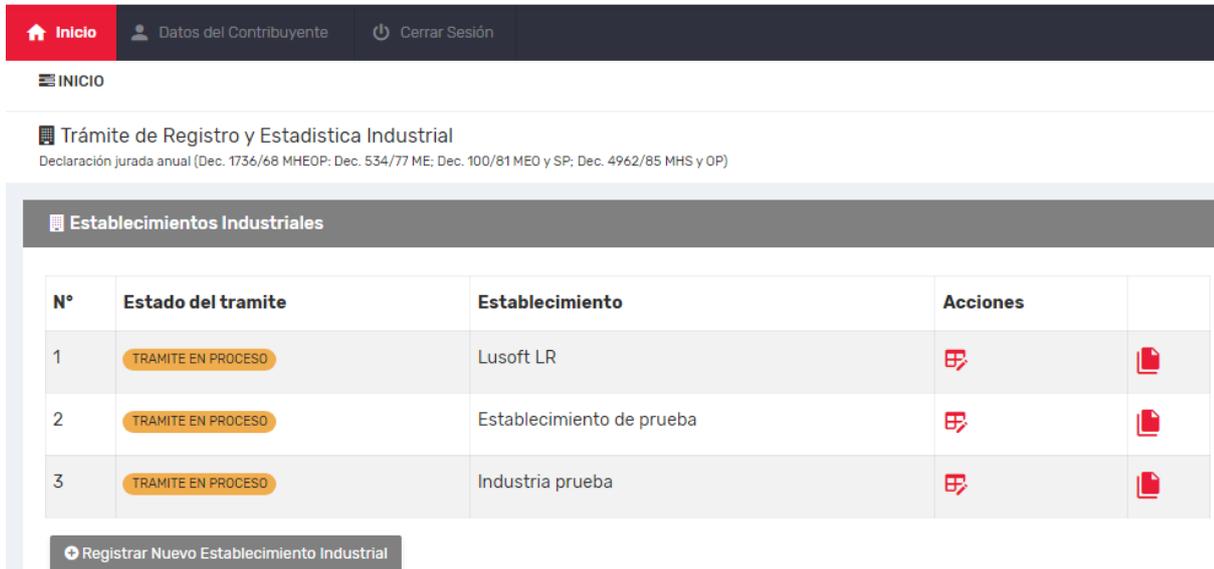
ACTIVIDADES Y PRODUCTOS												
Actividad	Aut. principal?	Cls.	F. Inicio	F. Fin	Producto Est.	Car. Prod.	Porc. de Producción	Ventas en provincia	Ventas otras provincias	Ventas en exterior	Año	
IMPRESION CON VENTA MINORISTA EXCLUSIVAMENTE	SI	apl	30.09.2021		articulos	2	30.000000	2%	1	1	1	2021
IMPRESION CON VENTA MINORISTA EXCLUSIVAMENTE	SI	apl	30.09.2021		paper	2	30.000000	2%	1	1	1	2021

ACTIVIDADES Y MATERIA PRIMA													
Actividad	Aut. principal?	Cls.	F. Inicio	F. Fin	M. Prima Est.	Car. Anual Utilizable	Prograt?	Loc. Orig.	Plan Orig.	Md. Import.	Detalle	Año	
IMPRESION CON VENTA MINORISTA EXCLUSIVAMENTE	SI	apl	30.09.2021		articulos	12	Límite	SI	LA RIOJA	ARGENTINA	--	2021	
IMPRESION CON VENTA MINORISTA EXCLUSIVAMENTE	SI	apl	30.09.2021		tinta	1	Límite cuantitativo	NO	NEUQUEN	POLONIA	Otros	apl	2021

INSUMOS							
Insumo	Propia?	Loc. Orig.	País Orig.	Motivo de Importación	Detalle	Motivo	Año
Excavadoras	NO	SAN MIGUEL DE TUCUMAN	ARGENTINA	No se fabrica en la provincia	--	--	2021
Niveladoras	NO	CATAMARCA	ARGENTINA	No se fabrica en la provincia	--	--	2021
Tolva de autodumping	NO	LOCALIDAD CANADA	CANADA	No se fabrica en la provincia	--	--	2021
Insumo prueba	NO	ANGOLALOC	ANGOLA	Otros	Detalle prueba	--	2021
Grúas	SI	ARAUCO	ARGENTINA	--	--	--	2021

2. Descargar Declaración Jurada y Constancia de Inscripción

Una vez generada la Declaración Jurada, la misma se podrá ver y descargar desde el menú Inicio de la barra superior haciendo click en el icono  (Descargar Declaración Jurada y Constancia de Inscripción) (Figura 9)



N°	Estado del tramite	Establecimiento	Acciones
1	TRAMITE EN PROCESO	Lusoft LR	 
2	TRAMITE EN PROCESO	Establecimiento de prueba	 
3	TRAMITE EN PROCESO	Industria prueba	 

Luego el sistema mostrará la siguiente pantalla:

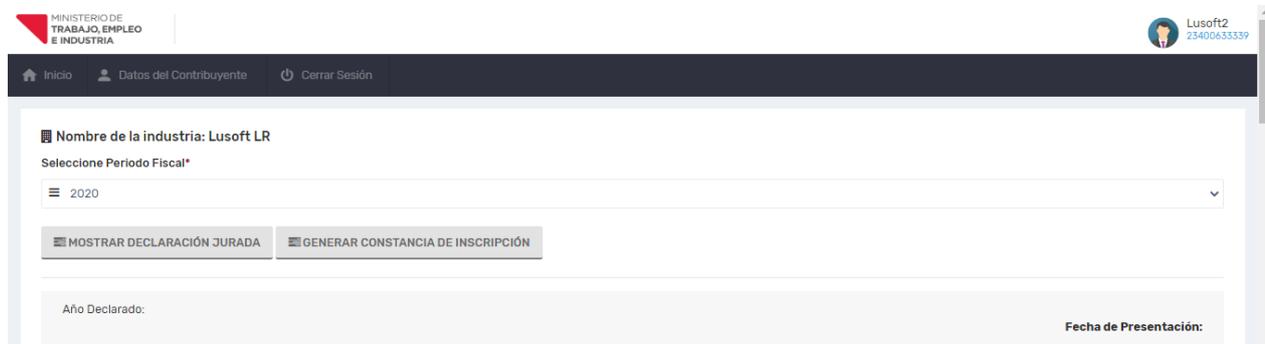


Figura 55: Mostrar/Descargar Declaración Jurada

Descargar Declaración Jurada

Primero seleccione el periodo fiscal

Nombre de la industria:

Seleccione Periodo Fiscal*

- 2021
- 2020
- 2021
- 2022

Luego haga click en el botón

MOSTRAR DECLARACIÓN JURADA

Y si desea descargar La Declaración Jurada Haga click en el botón





Nombre de la industria: Lusoft LR
Seleccione Periodo Fiscal*
2021
MOSTRAR DECLARACIÓN JURADA GENERAR CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
Descargar Declaración Jurada
Año Declarado: 2021 Fecha de Presentación: 20-09-2022
Datos del Contribuyente
N° de Cuit: Razon social: Regimen de Ingresos Brutos: N° de Ingresos Brutos:

Descargar Constancia de Inscripción

Primero seleccione el periodo fiscal

Nombre de la industria:
Seleccione Periodo Fiscal*
2021
2020
2021
2022

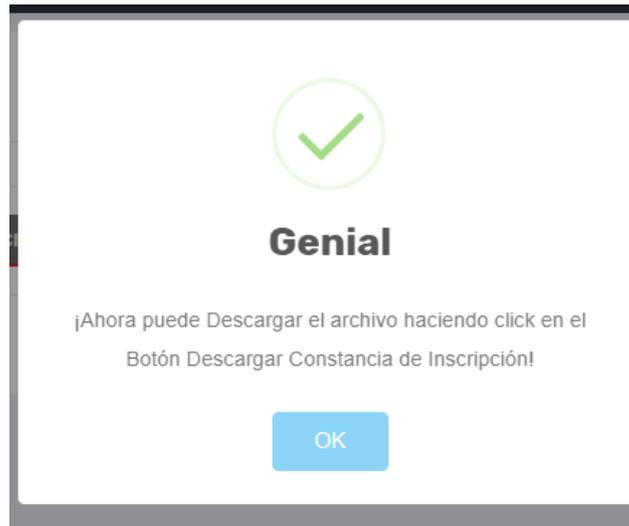
Luego haga click en el botón



Si selecciona un periodo sin Declaración Jurada, el sistema mostrará el siguiente mensaje



Si selecciona un periodo con Declaración Jurada, el sistema mostrará el siguiente mensaje



Luego Haga click en el botón  **Descargar Constancia de Inscripción**, el sistema descargara la Constancia de Inscripción en formato PDF.

Constancia de Inscripción



CONSTANCIA

LA SECRETARIA DE INDUSTRIA, MIPYME Y COMERCIO DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA hace constar que la empresa: **Lusoft2**, CUIT N° 23400633339, con domicilio legal en: PELAGIO B. LUNA N°: 152265 Barrio: ARGENTINO de LA RIOJA, se encuentra inscripto en EL REGISTRO DE INFORMACIÓN INDUSTRIAL DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA, creado por Ley Provincial N° 10.342.

A solicitud de parte interesada y a los fines de ser presentada ante las autoridades correspondientes, se expide la presente en la Ciudad de La Rioja a los **03** días del mes de Abril del año **2023**


Cría. María Antonia Pedraza
Secretaria de Industria MIPYME y Comercio
Ministerio de Trabajo, Empleo e Industria