

REGISTRO DE INFORMACIÓN INDUSTRIAL DE

LA PROVINCIA DE LA RIOJA

- RILR -

Manual del Usuario



CONTENIDOS

INTRODUC	CIÓN	5
INFORMAC	IÓN IMPORTANTE	5
ICONOS, AI	BREVIATURAS Y TERMINOLOGÍA	6
REGISTRO I	DE USUARIO	7
ACTUALIZA	R REGISTRO	9
ACCESO AL	SISTEMA 1	0
BARRA DE	MENÚS 1	1
INGRESO A	L SISTEMA 1	1
REGISTRAR	ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL	3
1.1. P	estaña Datos Generales 1	5
1.2. P	estaña Actividad 1	6
1.2.1.	Alta de Actividades 1	6
1.2.2.	Alta de Productos1	7
Informació	n solicitada: 1	8
1.2.3.	Asignar Materia Prima1	8
1.3. P	estaña Insumos y Servicios1	9
1.3.1.	Agregar Insumos	0
1.3.2.	Agregar Servicios Básicos 2	0
1.3.3.	Asignar Combustible 2	1
1.3.4.	Otros Servicios	2
La informa	ción solicitada consiste en:	2
1.3.5.	Gastos Generados 2	3
1.4. P	estaña Situación de Planta	4
1.4.1.	Situación de Planta	4
1.4.2.	Motivo Ociosidad	5
1.4.3.	Personal Ocupado2	5
1.5. P	estaña Ventas y Facturación	6
1.5.1.	Agregar Venta 2	6
1.5.2.	Agregar Facturación 2	7
1.6. P	estaña Prevención y Control Ambiental 2	8
1.6.1.	Formulario Efluentes	8
1.6.2.	Certificados	9
1.7. P	estaña Sistemas de Calidad	0

MINISTERIOD	MANUAL DE USUARIO	Versión 3		
E INDUSTRIA	SISTEMA DE REGISTRO DE INDUSTRIAS LA RIOJA	Fecha: Marzo 2023		
1.7.1. Sistem	nas de Calidad			
1.7.2. Promociones				
1.8. Pestaña Eco	onomía del Conocimiento			
1.8.1. Econo	mía del Conocimiento			
1.9. Pestaña Re	visión y Confirmación de DDJJ			
2. Descargar Decla	ración Jurada y Constancia de Inscripción			

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Registro de Usuario	. 7
Figura 2: Registro de Industria	. 8
Figura 3: Actualizar Registro	10
Figura 4: Login/ Acceso de Usuario	11
Figura 5: Barra de menús	11
Figura 6: Completar Datos Contribuyente	12
Figura 7: Datos Generales del Contribuyente	12
Figura 8: Menú principal	13
Figura 9: Visualización/Modificación del establecimiento Ind	14
Figura 10: Pestaña Datos Generales	15
Figura 11: Ejemplo de información adicional	15
Figura 12: Pestaña de Actividad	16
Figura 13: Agregar Nueva Actividad	16
Figura 14: Nueva Actividad	17
Figura 15: Grilla de actividades	17
Figura 16: Agregar Productos Asociados a la Actividad	18
Figura 17: Formulario Materia Prima Asociada al Producto	19
Figura 18: Pestaña Insumos y Servicios	19
Figura 19: Acceso Agregar Insumos	20
Figura 20: Formulario Agregar insumos	20
Figura 21: Grilla de Insumos	20
Figura 22: Agregar Servicios Básicos	21
Figura 23: Formulario de Gastos en Servicios Básicos Anuales	21
Figura 24: Grilla de Servicios Básicos luego de cargados los valores	21
Figura 25: Asignar Combustible	21
Figura 26: Formulario de Gastos Anuales en Combustible	22
Figura 27: Ejemplo de grilla Combustible Utilizado luego de cargados los valores	22



Figura 28: Agregar Otros Servicios
Figura 29: Ejemplo carga Otros Servicios Asociados a la Industria 23
Figura 30: Gastos Generados
Figura 31: Formulario de Gastos Generados 24
Figura 32: Ejemplo de grilla Gastos Generados luego de cargados los valores
Figura 33: Situación de Planta
Figura 34: Formulario Situación de Planta 25
Figura 35: Formulario Motivo Ociosidad
Figura 36: Formulario Agregar Personal Ocupado 26
Figura 37: Grilla Personal Ocupado
Figura 38: Pestaña Ventas y Facturación 26
Figura 39: Agregar Venta
Figura 40: Formulario Agregar Venta 27
Figura 41: Agregar Facturación
Figura 42: Formulario Facturación Asociada a la industria 28
Figura 43: Agregar Efluentes
Figura 44: Formulario Efluentes
Figura 45: Agregar Certificado 29
Figura 46: Formulario Certificados Asociados a la Industria
Figura 47: Pestaña Sistemas de Calidad 30
Figura 48: Agregar Normas de Calidad 30
Figura 49: Formulario Sistemas de Calidad 30
Figura 50: Agregar Promoción Industrial
Figura 51: Formulario Promociones Industriales
Figura 52: Formulario Economía del Conocimiento
Figura 53: Generar/Rectificar Declaración Jurada 33
Figura 54: Exportar/imprimir Declaración Jurada
Figura 55: Mostrar/Descargar Declaración Jurada 35



INTRODUCCIÓN

Se confecciona el siguiente documento a los efectos de orientar a los usuarios en la carga y registro de información en el RILR. La inscripción está regulada por la Ley Provincial 10.342 dirigida a las Industrias que se conceptualizan en la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CLANAE) vigente, como industrias manufactureras y aquellas otras actividades que la Autoridad de Aplicación, por vía reglamentaria, estime oportuno incluir; siendo su inscripción de carácter obligatorio.

Deben inscribirse en el RILR todas las personas de existencia física o jurídica, tengan o no personería acordada, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que lleven a cabo cualquier actividad industrial en la Provincia con los alcances previstos en el Artículo 8° de la ley, aun cuando su domicilio o sede social se encuentre fuera de ella.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

• Las personas habilitadas para efectuar el registro de la industria son las que se detallan en el cuadro inferior según el tipo societario, las cuales según la figura que corresponda deberán adjuntar la siguiente documentación escaneada y legible:

FIGURA	PERSONAS HABILITADAS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
S.A.	Presidente, Vicepresidente, Director, Vicedirector	ESTATUTO de la sociedad
S.R.L	Gerente	y ACTA de designación de autoridades
Sociedad de Hecho	Socio	
Unipersonal	Titular/Propietario	D.N.I.
	Apoderado	Acta Poder

Para todos los casos mencionados aplica también la posibilidad de que al registro lo efectúe un apoderado, en tal caso deberá adjuntar en el registro de usuario el Acta poder correspondiente.

El formato del archivo adjuntado debe ser del tipo jpg, png o pdf. Con un tamaño máximo de 1000 KB (1 MB).

• TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN CUANTO A INGRESOS, VENTAS Y FACTURACIÓN SERÁ EN REFERENCIA A LOS MOVIMIENTOS DECLARADOS DENTRO DEL TERRITORIO PROVINCIAL.



ICONOS, ABREVIATURAS Y TERMINOLOGÍA

Entender y conocer los iconos y terminología utilizados en en el sistema y este manual le ayudará a conocer mejor el funcionamiento del registro.

Dato obligatorio

Información desplegable al posicionar el cursor, son campos que requieren mayor atención o información específica y el texto desplegado orienta sobre la misma.





REGISTRO DE USUARIO

 Ingresar a la plataforma haciendo clic <u>aquí</u> o introduciendo en su navegador la dirección: <u>https://registroindustrial.larioja.gob.ar/</u> donde encontrará la pantalla de login de usuario, a través de la cual si usted no posee una cuenta puede generar una nueva accediendo a la opción exhibida al pie de la pantalla <u>Si no posee cuenta, regístrese aquí</u> (*Figura 1*).

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO E INDUSTRIA	2
Ingrese su Usuario: *	
Lingrese su Usuario	
Ingrese su Contraseña: *	
4 Ingrese su Password 0	
🔒 Olvidaste tu Contraseña	?
Acceder	
Si no posee cuenta, registrese aquí.	

Figura 1: Registro de Usuario

2. Una vez ingresado al link se abrirá una pantalla dónde le solicitará los datos fiscales asociados a la industria, Datos de la Empresa y los datos de contacto del responsable Datos de Contacto (Figura 2), dicha información deberá ser completada de forma obligatoria en todos sus campos y la misma revestirá carácter de declaración jurada.



Fecha: Marzo 2023

🏛 Datos de la Empresa			
CUIT/CUIL: *	Nombre/Razón Socia	al:* Persor	neria: *
1 Ingrese N° de CUIT/CUIL	Ingrese Nombre/	'Razón Social 🔳	- SELECCIONE
🛓 Datos de Contacto			
Apellido y Nombre: *			
Ingrese Apellido y Nombre			
Provincia 0*	Localidad 🚺*	Nombre de Barrio: 🚺 *	Nombre de Calle: 0*
Q LA RIOJA	V Q SELECCIONE	✔ Q Ingrese Nombre de Barrio	Q Ingrese Nombre de Calle
Nº de Domicilio: 🜖	N° Piso: 0	N° de Departamento:	Referencia: 0
Ingrese Numero de Domicilio	Ingrese Numero de Piso	Ingrese Numero de Departamento	Ingrese una referencia
Relación con la Industria: *	Tipo de Documento: *	N° de Documento: *	N° de Celular: *
SELECCIONE	✓	 Ingrese N° Documento 	S Ingrese № de Celular
Archivo a cargar debe ser extension pdf debe ser mayor de 2 MB	* El Archivo a cargar debe ser extension pdf * No debe ser mayor de 2 MB	* El Archivo a cargar debe ser extension pdf * No debe ser mayor de 2 MB	
Datas de la Cuenta			
Datos de la Cuenta			
Datos de la Cuenta	avor recuerde o guarde en un lugar seguro la siguie	nte contraseña porque luego será necesaria para ingresa	r al sistema.
Datos de la Cuenta A Porf	avor recuerde o guarde en un lugar seguro la siguie	nte contraseña porque luego será necesaria para ingresa Repita Contraseña: *	r al sistema.
Datos de la Cuenta	avor recuerde o guarde en un lugar seguro la siguie Mos	nte contraseña porque luego será necesaria para ingresa Repita Contraseña: * trar & Repita Contraseña	r al sistema. M



El primer módulo, **Datos de la Empresa**, solicita el número de **CUIT/CUIL** (debe ser ingresado sin guiones ni puntos, solo números), luego **Nombre/Razón Social** que corresponde a la Razón Social inscripta (en caso de ser Unipersonal ingresar el Apellido y Nombre de la persona responsable). Y a continuación los campos asociados a los datos domiciliarios, en los cuales a medida que vaya escribiendo el dato correspondiente aparecerán las opciones pre-establecidas en nuestro sistema, o bien si este no existiera, se cargará una vez ingresada la información el nuevo registro consignado (aplica para todos los campos asociados a datos domiciliarios).

El segundo módulo, **Datos de Contacto** contiene la información asociada al responsable de la empresa (*Ver Información importante al inicio del documento*). En este módulo se deberán consignar: **Apellido y Nombre** del responsable, la **Relación con la Industria** de acuerdo a lo especificado en *cuadro1 – Información Importante*, **Tipo de Documento**, **Nº de Documento** (debe ser ingresado sin puntos, solo números), el **Email Fiscal**, que será la cuenta de correo utilizada de forma fehaciente para las notificaciones y comunicaciones emitidas por la Secretaria de Industria, MiPyME y Comercio, o el Organismo que en el futuro la sustituya. A continuación se carga el **Nº de Celular** del responsable, el documento), y por último se solicita la **contraseña de usuario** con la que ingresara posteriormente al sistema.



- 3. Una vez confirmada el alta de usuario, tal como se especifica en el registro, los datos serán validados por nuestros Operadores dentro de las 48 hs de ingresados. Dicha resolución será comunicada al email consignado para continuar con la carga de datos en el sistema.
- 4. Si el alta de usuario queda pendiente por algún dato mal cargado deberá actualizar el registro como se muestra en la siguiente pantalla:

ACTUALIZAR REGISTRO

20-10-2022 18-40:0	5			
E ACTUALIZAR REGISTRO				
El Actualizar Registro				
Observación:	POR FA	VOR CORRIJA SU EMAIL FISCAL. GRA	CIAS	
🏦 Datos de la Empresa				
CUIT/CUIL.* * 25256663337	Nombre/Razin So 🖋 platos s.a	cial.*	Personeria.*	~
🛔 Datos de Contacto				
Apellido y Nombre: " 9 pablo sanchez				
Relación con la Industria.*	Tipo de Documento: *	№ de Documento: * ✓	№ de Celular: * © 3004368321	
😂 pable@admin.com				

Como se muestra en la imagen anterior, debe actualizar el registro con la información que se indica en el cuadro de observación de color Celeste, que se encuentra en la parte superior.

Actualice los campos y haga click en el botón DActualizar Información .y luego en Confirmar Información como se muestra en la siguiente pantalla:

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO	MINISTERIO DE MANUAL DE USUARIO		Versión 3
E INDUSTRIA	SISTEMA DE REGISTRO	Fecha: Marzo 2023	
Documentación Presentada			
Dni Franta- @Var			
Dni Dorso: @Ver			
Inscripción Afip: @ Ver			
Contrato Social o Estatuto: # Sin Documento			
Constancia Apoderado: «Sin Documento Documentación a Presentar			
Bucamentacion a Presentar			
Dill (frente).* Ca Selecciona Archive Para Subir el Archiva deserradana cuenta. * No date ser mayor de 2 MB	DNI (dorse): * Subirel Archive Para Subir el Archive delle terer en cuenta. * Brahhive a carage delle ser extension pdf * No delle ser munyo de 2 MB	Inscripción en AFIP : * Selecciona Archivo Para Subre el Archivo a campa robes ser entension pof * No dabo ser a mayor de 2 MB	
			B Actualizar Información
	© 2021 - 2022 CopyRight.	Todos los Derechos Reservados.	

Figura 3: Actualizar Registro

Cuando haga click en el primer botón el sistema mostrará el siguiente mensaje Actualizado Correctamente

Al hacer click en el segundo botón el sistema mostrará el siguiente cartel de alerta:



Al hacer click en el botón el sistema regresará a la pantalla principal (Figura 1)

ACCESO AL SISTEMA

5. Ingresar a la plataforma haciendo clic <u>aquí</u> o introduciendo en su navegador la dirección: <u>https://registroindustrial.larioja.gob.ar/</u>. Se abrirá la pantalla de login de usuario (Figura 3), donde deberá completar los datos con los que se registró inicialmente (*consultar paso 1 – Registro de Usuario*), y luego finalmente seleccionando el botón Acceder



BARRA DE MENÚS



En la barra superior encontrará las siguientes opciones:

Inicio: En esta sección es donde se iniciará el trámite de Inscripción/Reinscripción al Registro de Información Industrial, modificación de datos, carga de formularios, etc.

Datos del Contribuyente: en este apartado podrá ejecutar modificaciones sobre los datos cargados en el registro de usuario.

Cerrar sesión: Desconectar la sesión del usuario activo.

INGRESO AL SISTEMA

Al ingresar por primera vez a la plataforma se desplegara una ventana emergente solicitándole que ingrese para completar los datos generales de la cuenta del contribuyente, hasta que esta información no sea completada no podrá continuar a la próxima instancia de carga del establecimiento industrial.



Como se muestra en la siguiente pantalla:

Research Enternal		Pepe de la Maria Zizouzinan
🖈 Inicia 🔔 Datios Generales 🛛 Cerrar Sestin		
E INCIO		
Tramite de Registro y Estadística Industrial Declaración prote anue (Dec. 1754/18 MeCP: Dec. 184/17 ME, Dec. 100/81 MED y SP. Dec. 646/18 MeS y OP)		
Establecimientos Industriales	(\cdot)	
N* Estado del tramite Esta		**
	¡Bienvenido!	
	Para poder realizar la carga de un Establecimiento	
	industrial es necesario completar unos datos previos, lo	
	redireccionaremos. (Gracias)	
	Ok,redirigirme	

Figura 6: Completar Datos Contribuyente

Al seleccionar **Ok**, **redirigirme** el sistema desplegará la pantalla de **Datos del Contribuyente** donde deberá completar la información asociada al contribuyente, como se muestra en la siguiente pantalla:

≅ Datos del Contribuyente							
N* de Cuit: * 27306577681			Razon Social* Pepe de la Marias				
Fecha Inicio Actividad Contribuyente: *		Régimen de Ingresos Brutos: *		N	l° de Ingresos Bruto	os: *	
Ingrese Fecha Inicio Actividad de Contribuyente		=	✓ Ingrese N° de Ingresos Brutos		gresos Brutos		
Condición Frente al Iva: *		Naturaleza Juridica: *		E	mail Fiscal : 🕛*		
=	`	=	✓ taliajuarez@gmail.com		iil.com		
Código Postal: *			Zona legal: *				
			=				~
Provincia Legal:*	Localidad legal: 🕕*		Barrio legal: 0*			Calle legal:	
Q Ingrese Nombre de Provincia	Q Ingrese Nombre	de Localidad	Q Ingrese Nombre de Barrio			Q Ingrese Nombre de Calle	
N° Calle:	Nº Piso:		N° de Departamento:			Referencia:	
Ingrese Numero de Calle	🖋 Ingrese Numero	de Piso	🖋 Ingrese Numero de Departamento			🖋 Ingrese una referencia	
Tienes un documento ya registrado @Vur							Guardar datos

Figura 7: Datos Generales del Contribuyente

Llene los campos y luego haga click en el botón

🖹 Guardar datos



El sistema mostrará el siguiente mensaje:

Geniall
Los Datos del Contribuyente se Actualizaron Correctamente
ок

Siempre podrá volver a ver o modificar los datos del contribuyente, haciendo click en la opción Datos del Contribuyente de la barra de menús (Figura 6), que se encuentra ubicada en la parte superior.

Una vez completada esta instancia encontrará una pantalla con múltiples opciones (*las mismas se irán habilitando según se registre información vinculada – Figura 6*).

REGISTRAR ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL

Para registrar un establecimiento industrial haga click en la opción Inicio de barra de menús (Figura 5), que se encuentra ubicada en la parte superior y el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Trámite									
Trámite de Registro y Estadistica Industrial Jeclaración jurada anual (Dec. 1736/68 MHEOP: Dec. 534/77 ME: Dec. 100/81 MEO y SP: Dec. 4962/85 MHS y OP)									
eclaración jurada anual (Dec. 1736/68 MHEOP: Dec. 534/77 ME; Dec. 100/81 MEO y SP; Dec. 4962/85 MHS y OP)									
N°	Estado del tramite	Establecimiento	Acciones						

Figura 8: Menú principal

 Una vez ingresado en el sistema, a la sección por defecto Inicio, podrá visualizar el botón Registrar Nuevo Establecimiento Industrial, el cual lo llevara a completar los formularios asociados al RILR.

Como se puede apreciar la imagen superior no hay ningún establecimiento cargado. Está sección mostrará su establecimiento una vez completado el primer formulario (Datos Generales), caso contrario seguirá vacío. Cabe resaltar que el sistema permite guardar modularmente toda la información confirmada por el usuario, dándole la posibilidad de completar algunos formularios y continuar con los demás en otro momento, permitiendo una carga parcial de la información según su disponibilidad momentánea.

Un ejemplo de la misma sección con los datos del primer formulario cargados sería el siguiente, donde puede observar cómo se visualizará su establecimiento registrado:

. Estable	Establecimientos Industriales								
N°	Estado del tramite		Establecimiento		Acciones	5			
1	TRAMITE EN PROCESO		Lusoft LR		₽				
2	TRAMITE EN PROCESO		Establecimiento de prueba		₽				
3	TRAMITE EN PROCESO		Industria prueba		₽	•			
Registra	ar Nuevo Establecimiento Industrial	Figura 9: Visuali.	zación/Modificación del establecimie	nto Ind.		Descargar Declaración Ju Y Constancia de Inscripc			
				Continuar tra Declaración J	amite urada				

Alta de establecimiento

Para iniciar el trámite de nuevo establecimiento debe seleccionar el botón • Registrar Nuevo Establecimiento Industrial

(Figura 9) el cual lo llevará a un formulario compuesto por las siguientes pestañas:

- Datos Generales
- Actividad
- Insumos y Servicios
- Situación de Planta
- Ventas y Facturación
- Prevención y Control Ambiental
- Sistema de Calidad
- Economía del Conocimiento
- Revisión y Confirmación DDJJ

Como se muestra en la siguiente pantalla:

Trámite de Registro	🖩 Trámite de Registro y Estadística Industrial								
Declaración jurada a	Declaración jurada anual (Dec. 1736/68 MHEOP: Dec. 534/77 ME: Dec. 100/81 MEO y SP: Dec. 4962/85 MHS y OP)								
≅ Datos Generales	≅ Actividad	≅ Insumos y Servicios	🖺 Situación de la Planta	📰 Ventas y Facturación	🕾 Prevención y Control Ambiental	📰 Sistemas de Calidad	🖺 Economía del Conocimiento	📰 Revisión y Confirmación DDJJ	



1.1. Pestaña Datos Generales

					201200000
nicia 👗 Datos del Contribuyente 🕐 Cenar Sesión		5 S			
INICIO				Contr	ol / Establecimientos
E Detos Generales E Actividad E Insumos y Servicios	🗉 Situación de la Planta 🛛 🖻 Ventas y Facturación	E Prevención y Control Ambiental E Sistemas de Calidad	🗱 Economía del Conocimiento	雪 Revisión y Confirmación 0033	
Datos de Establecimiento Industrial					
Nombre de Establecimiente Industrial (Nombre de Fantasia).* / Ingrese Northre de Establecimiento Industrial					
Fecha de Inicio Actividad en Establecimiento: *	Es Casa Central? *		Es Zona industriai?: *		
🚔 Ingrese Fecha Inicio Actividad de Industria	SELECCIONE	~	SELECCIONE		~
N" de Teléfono Fija:		N° de Celular de Contacto de la Empresa: *			
 Ingrese N° de Teléfono Fijo 		E Ingrese N° de Celular			
Código Postal: *		Correo Electrónico fiscal 🌖 *			
🖍 Ingrese Código Postal		⊠ pable@admin.com			
Zona de Planta: *					
SELECCIONE					~
Provincia de Planta: *	Localidad de Planta 0*	Barrio de Planta: 0*	Calle de Plant	a 0*	

Figura 10: Pestaña Datos Generales

Esta sección está compuesta de un solo formulario, aquí deberá completar los datos impositivos y otra información asociada al establecimiento industrial (*Nombre o Razón Social de la Empresa – Fecha de Inicio de Actividad – Régimen de Ingresos Brutos – Condición frente al IVA – Naturaleza Jurídica – Números de teléfonos fijos y celulares de la empresa – Zona de Planta y Administrativa – Localidad – Barrio – Calle – Sitio Web y Correo Electrónico, etc.*). Los campos **Nombre o Razón Social de la Empresa** y **N° de CUIT** se encuentran precargados y no son modificables debido a que corresponden a los datos cargados en el formulario de registro al crear el usuario de sistema.

Como información adicional, a la derecha de la denominación de los campos que requieren mayor atención o información específica (Figura 11 - Punto 1), encontrará un símbolo como el siguiente, el cual indica una ayuda sobre la información a cargar. Al posicionar el mouse sobre el símbolo se desplegara el texto con la ayuda mencionada.

Datos de Establecimiento Industrial				
Nombre de Establecimiento Industrial (Nombre de Fantasia); *				
Fecha de Inicio Actividad en Establecimiento: *	Es Casa Central?*		Es Zona industrial?: *	
₿ 01-06-2021	■ SI		🗸 🔳 SI	~
N° de Teléfono Fijo:		N° de Celular de Contacto de la Empres	a: *	
\$ 3804620304		1 3804420301		
Código Postal: *		Correo Electrónico fiscal: 9 *		
	(Mauriciogtoloza@gma Netificación:	Esta será la dirección electrónica constituida a fines de remitir	
Zona de Planta: *			y communed oncore	
ESTE				Û.
Provincia de Planta: *	Localidad de Planta: 0*	Barrio de Planta: 0 *	Planta: 💁	
Q LA RIOJA	Q LA RIDIA	Q ARGENTING	Q PELAGID B LUNA	

Figura 11: Ejemplo de información adicional

Recuerde que será obligatorio en los siguientes campos:

- en "**Calle**": para las calles simples bastará con tipear el nombre de la misma, para los casos en los que se encuentre sobre Ruta ó Avenida ó Camino, según corresponda la misma deberá tipear esas palabras textuales y continuar con la descripción correspondiente. Por ejemplo en el campo que complete deberá figurar: "Avenida Juan Domingo Perón" ó "Ruta 38".



- en "Número": tipear Nº ó Km. Ó Lote ó Parcela. Por ejemplo en el campo que complete deberá figurar: "Nº 816" ó "Km. 3 y 1/2" ó "Lote 8"

- En "Referencia domicilio": ingresar datos relevantes para la identificación del establecimiento/domicilio.

- en "Latitud de Ubicación y Longitud de Ubicación": si usted se encuentra en el mismo espacio físico del establecimiento que está registrando presionando el botón de Cargar Coordenadas por defecto se cargarán los datos de donde se encuentra el equipo de donde está haciendo la carga, de otra manera deberá hacerlo de forma manual, buscando en Google Maps la ubicación de su Establecimiento y así copiando y pegando en el registro la Longitud y Latitud en los campos correspondientes.

- en "Correo Electrónico de la Empresa:": en este campo puede consignar un mail diferente del fiscal, es una cuenta de correo alternativa donde podrá recibir las mismas notificaciones y comunicados que se remitan al mail fiscal (por ejemplo la cuenta del gestor administrativo, contador, encargado de administración en sucursal La Rioja, etc).

1.2. Pestaña Actividad

📕 Trámite de Registro Declaración jurada a	Trámite de Registro y Estadística Industrial Declaración jurada anual (Dec. 1736/68 MHEOP: Dec. 534/77 ME; Dec. 100/81 MEO y SP; Dec. 4962/85 MHS y OP)								
E Datos Generales	E Actividad	E Insumos y Servicios	📰 Situación de la Planta	📰 Ventas y Facturación	Prevención y Control Ambiental	📰 Sistemas de Calidad	Economía del		
	Figura 12: Postaña de Actividad								

Esta sección está compuesta por varios formularios interdependientes entre sí. En primer lugar deberá completar los datos asociados a las actividades registradas para el establecimiento industrial. El nomenclador utilizado para tal fin es el correspondiente a las actividades registradas en la Dirección General de Impuestos Provinciales (D.G.I.P.), nomenclador CAILaR, por tanto deberá registrar la misma información que la declarada ante D.G.I.P Luego de registrada la misma se carga la información de los producto resultantes de la actividad consignada y posteriormente la materia prima involucrada en el proceso de producción del producto.

1.2.1. Alta de Actividades

E Datos Generales	E: Actividad	Insumos y Servicios	📰 Situación de la Planta	📰 Ventas y Facturación	E Prevención y Control Ambiental	Sistemas de Calidad	Economía del Conocimiento	Revisión y Confirmación DDJJ	
Actividad								(Agregar Nueva Actividad
Show 10 v entries									
						•	Actividad (Debe de coincid	lir con la	÷
	Fecha Inic	io [*]	Act. Principal	· No	omenclatura		actividad declarada en AFI	PyDGIP) Acciones	
N°	Fecha Inic	io *	Act. Principal	N	No data available in table	2	actividad declarada en AFI	P y DGIP) Acciones	
N*	Fecha Inic	io *	Act. Principal	- No	menclatura No data available in table	2	actividad declarada en AFI	PyDGIP) Acciones	Previous Next

Figura 13: Agregar Nueva Actividad

Para continuar con la carga debe seleccionar el botón Agregar Nueva Actividad que desplegará una nueva pantalla (Figura 14) para continuar con el registro.

Figura 12: Pestaña de Actividao

MINISTERIODE	MANUAL	DE USUARIO	Versión 3
E INDUSTRIA	SISTEMA DE REGISTRO	Fecha: Marzo 2023	
≡ Actividad A	sociada a la Industria		\otimes
Código de Act Buscar por Códig	vidad debe de coincidir con la a x.•	ctividad declarada en AFIP y DGIP Buscar por Descripción: *	
Q Realice la bús	queda de Actividad por Código	Q Realice la búsqueda de Actividad po	r Descripción
Detalle de la Activ	idad Seleccionada: *		
🖋 Detalle de Act	ividad Seleccionada		
Descripción de la	Actividad: *		
🗭 Ingrese Descr	ipción de la Actividad		
			li.
Fecha de Inicio: *		Es Actividad Principal: *	
🗰 Ingrese Fecha	de Inicio	SELECCIONE	~
		🖺 Guardar y	r Cerrar

Figura 14: Nueva Actividad

Al menos una de las actividades declaradas deberá ser tildada como **Es Actividad Principal "SI"**. La totalidad de las actividades declaradas deberán ser concordantes con la inscripción efectuada ante D.G.I.P.

Deberá consignarse una sola actividad como principal y el resto como secundaria.

Al finalizar la carga de cada actividad debe hacer clic en "**Guardar y Cerrar**". Si Usted no lleva a cabo más de una actividad, luego de hacer clic en "**Guardar y Cerrar**" podrá continuar con la carga de *Alta de Productos*. Al finalizar con la carga de los datos asociados a las actividades del establecimiento deberá continuar con el registro de la información vinculada a los productos resultantes de cada una de las actividades inscritas. Para ello deberá dirigirse al signo más, junto al nombre de las actividades registradas que figuran en la grilla inferior (que se fue completando con la información previamente ingresada)

E Datos Ge	nerales 📰 Actividad	El Insumos y Servicios	📰 Situación de la Planta	📰 Ventas y Facturación	EPrevención y Control Ambiental	E Sistemas de Calidad	Economía del Conocimiento	Revisión y Confirmación DDJJ		
Actividad										
									🕤 Agregar Nueva Activ	vidad
Show 10 v entries										
N° A	Fecha Inicio	Act. Principal	Nomenclat	tura 💠 Ac	tividad (Debe de coincidir con la a	ctividad declarada en A	FIP y DGIP)		¢ Acciones	÷
1	01-10-2021	Si	2812000	FAB	RICACIÓN DE TANQUES. DEPÓSITOS	Y RECIPIENTES DE META	۱L		>₩#₩0	~
Showing 1 to 1	of 1 entries								Previous 1	Next
ezen 🗣 (we Activitad) - 🗣 (Asigner Productis) - 🔀 (Catigner o editer Materia prima) - @(Dar de baja activitad) 📕 (Climine Activitad)										

Figura 15: Grilla de actividades

1.2.2. Alta de Productos

Para asignar los productos asociados a la actividad debe presionar en el símbolo ⁴ ubicado en el lateral derecho de la descripción de la actividad. En esta nueva ventana (Figura *16*) se consignarán los productos elaborados en el establecimiento industrial. Si los productos resultantes son más de 5, deberán consignarse los 5 productos más relevantes dentro de la actividad declarada.



🛱 Asignar Producto		
Descripción de Actividad: *		
FABRICACIÓN DE TANQUES. DEF	PÓSITOS Y RECIPIENTES DE MI	TAL
Denominación Genérica del proc	ducto[sin marca]: 😶 •	
Q Realice la Búsqueda de Prod	iucto o Ingrese Descripción	
Unidad de Medida: •	Cantidad: *	Porcentaje (%): *
SELECCIONE	👻 🖋 Ingrese Cantio	lad 🔀 Ingrese Porcentaje
🖹 Ventas (Consignar e	el dato en Unidades)	
Cant. de Prod. Vend. en la Provir	ncia: * Cant. de Prod. Ven	id, en otras Provincias: * Cant, de Prod, Vend, en el Exterior: *
🖋 Ingrese Cant, de Ventas en la	a Provincia 🕜 Ingrese Cant.	de Ventas en Otras Provir 🧳 Ingrese Cant. de Ventas en el Exterior
Dotallos do Braduat		
B Detailes de Froduct	tos Asignados	
N° ^ Descripcion	\$ Medida \$	Cant. Producida 🗍 Porc % 🗍 Acciones
	No data a	vailable in table
Showing 0 to 0 of 0 entries		
lata 🔺 (Asiana a sitta santa si	prima cargada) - 時(Editar Proc	lucto) - 📕 (Eliminar Producto)
vota: 👻 (Asignar o editar materia)		

Figura 16: Agregar Productos Asociados a la Actividad

Información solicitada:

Denominación genérica del producto: se ingresa la descripción general del producto resultante del proceso, sin la marca ni ningún otro atributo particular. *Ejemplo: Remeras, Bolsas, Telas, Cuadernos, Zapatillas, etc.*

Unidad de medida: es la unidad utilizada para determinar el volumen de producción de acuerdo al producto resultante. *Ejemplo: Litro, Metros cuadrados, Unidad, etc.*

Cantidad: se refiere al volumen de producción que tuvo el producto especificado durante el periodo para el cual se está efectuando la declaración (por defecto el año anterior al que está en curso), comprende desde el 01 de Enero y hasta el 31 de Diciembre del año en cuestión.

Porcentaje (%): es el porcentaje de producción correspondiente al producto especificado sobre la producción total desarrollada en el establecimiento durante el período declarado.

Cant. de Prod. Vend. en la Provincia: ingresar la cantidad de productos vendidos dentro del territorio provincial durante el periodo declarado.

Cant. de Prod. Vend. en otras Provincias: ingresar la cantidad de productos vendidos en otras provincias dentro del territorio nacional durante el periodo declarado.

Cant. de Prod. Vend. en el Exterior: ingresar la cantidad de productos vendidos al extranjero durante el periodo declarado.

Al finalizar el registro de los *Productos Asociados a la Actividad* (seleccionando el botón **Guardar**) se amplía la ventana, mostrando una grilla con cada una de los productos registrados, la misma tiene un formato similar a la pantalla anterior, donde asociaremos la Materia Prima involucrada en el proceso de industrialización de cada producto.

1.2.3. Asignar Materia Prima

Es el registro de datos asociados a la materia prima involucrada en el proceso de industrialización para la actividad seleccionada. Para asignar las materias primas asociadas a la actividad deberá presionar en el

símbolo 🔂 ubicado en el lateral derecho de la descripción de la actividad. Si la materia prima involucrada en el desarrollo de la actividad es superior a 5 items, deberán consignarse como mínimo las 5 más relevantes de cada actividad especificada.



Fecha: Marzo 2023

	🚍 Materia Prima Asociados al Pr	oducto					\otimes
	📦 Asignar Materia Prima						
	Descripción de Actividad: *						
	Materia Prima Utilizada: 🤑 *						
	Q Realice la Búsqueda de Materia Prima	a o Ingrese Descripción					
	Unidad de Medida: *	Cantidad Anual Utiliz	ada: •	1 Es Propi	ia o Ad	quirida: *	
	SELECCIONE	 Ingrese Cantidad 	Anual Utilizada	≡ :	SELECO	CIONE	~
2	Origen de la Materia Prim En caso de que la Provincia sea diferente	a a La Rioja, deberá de sele	ccionar el Motivo y	Detalles de la	a Impor	rtación	
	Nombre de Pais:		Nombre de Provi	ncia: 🕕 •			
	Q Ingrese Nombre de Pais		Q Ingrese Nombre de Provincia				
	Nombre de Localidad: 🤑 •		Motivo de la Importación:				
	Q Ingrese Nombre de Localidad		■ Otros				~
3	Detalle el Motivo por el cual Importa la m Ø Ingrese Detalle el Motivo por el cual li	nateria Prima: mporta la materia Prima					
	🛢 Detalles de Materia Prima	a Asignadas					
	N° ^ Materia prima 🗧	Cant. Producida	≑ Medi	da	¢	Acciones	\$
		No data ava	ilable in table				
	Showing 0 to 0 of 0 entries Nota: �(Asignar o editar materia prima ca <	rgada) - 時(Editar Produc	ito) - 👅 (Eliminar Pi	oducto)			>
						සි Guardar ්	li Cancelar

Figura 17: Formulario Materia Prima Asociada al Producto

Materia Prima Utilizada: se ingresa la descripción general de la materia prima involucrada en el proceso de industrialización, sin la marca ni ningún otro atributo particular. *Ejemplo: caucho, cuero, tomate, celulosa, algodón, etc*

Unidad de medida: es la unidad utilizada para determinar la cantidad de materia prima utilizada. *Ejemplo: Litro, Metros cuadrados, Unidad, etc.*

Cantidad Anual Utilizada: se refiere al volumen de materia prima insumida para la elaboración del producto consignado durante el periodo para el cual se está efectuando la declaración (por defecto el año anterior al que está en curso), comprende desde el 01 de Enero y hasta el 31 de Diciembre del año en cuestión.

Es Propia o Adquirida (*Fig. 14 – ítem 1***):** consignar si la materia prima es de propiedad/producción de la industria o se adquiere a través de un tercero. Si la misma es "**ADQUIRIDA**" se habilitarán los campos contiguos (*Fig. 14 – ítem 2*) asociados al origen de la misma y si además la adquisición es fuera de la Provincia de La Rioja deberá establecerse el "**Motivo de importación**" (En caso de no estar calificado dentro de los motivos preestablecidos deberá consignar *Otro* y completar <u>solo en este caso</u> el "**Detalle del Motivo por el cual Importa la materia Prima**" Fig. 14 – ítem 3.)

1.3. Pestaña Insumos y Servicios

Trámite de Registr Declaración jurada a	E Trámite de Registro y Estadística Industrial Declaración jurada anual [Dec. 1736/68 MHEOP: Dec. 534/77 ME: Dec. 100/81 MEO y SP: Dec. 4962/85 MHS y OP]									
■ Datos Generales	≅ Actividad	Stansumos y Servicios	📰 Situación de la Planta	📾 Ventas y Facturación	罰 Prevención y Control Ambiental	📰 Sistemas de Calidad	😂 Economía del Conocimiento	Revisión y Confirmación DDJJ		
	Figure 19: Destaño Insumos y Sanúnico									

Figura 18: Pestaña Insumos y Servicios

Esta pestaña contiene la información asociada los insumos y servicios consumidos por la industria. El mismo está compuesto por la siguiente información:



1.3.1. Agregar Insumos

M* Insumo Utilizado t Cantidad t Unidad de Medida t Año t Acciones No dota available in table Showing 0 to 0 of t entries Previous	Insumos Detalle los 5 principales insumos Show 10 v entries	as utilizados en el proceso de industrializació	n			C Agregar Insumos
No data avaitable in table Showing 0 to 0 d' 0 entries Previous	N°	 Insumo Utilizado 	¢ Cantidad	\$ Unidad de Medida	¢ Año	Acciones
Showing 0 to 0 of 0 entries Providus				No data available in table		
	Showing 0 to 0 of 0 entries					Previous Next
Nota: 🗢 (Ver Insumo) – 🖶 (Editar Insumo) – 🗉 (Eliminar Insumo)	Nota: 🔿 (Ver Insumo) - 🐺 (Edita	tar Insumo) - 🔳 (Eliminar Insumo)				

Figura 19: Acceso Agregar Insumos

Este ítem cumple con idénticos requerimientos de carga que **"Asignar Materia Prima"** (*Ver punto 1.2.3.*) aplicados a los insumos involucradas en el proceso de industrialización. *Deberán detallarse los 5 principales Insumos utilizados.*

🕿 Insumo Asociado a la Indus	stria	
📦 Asignar Insumo		
Descripción de Industria: * Nombre de la Industria		
Insumo Utilizado: 🐠	o Ingrese Descripción	
Unidad de Medida: *	Cantidad Anual Utilizada: *	Es Propia o Adquirida: *
= SELECCIONE	👻 🖋 Ingrese Cantidad Anual Utilizada	= SELECCIONE
Origen del Insumo En caso de que la Provincia sea diferen	nte a La Rioja, deberá de seleccionar el Motivo y [Jetalles de la Importación
Nombre de Pais: 9•	Nombre de Provinc	cia: 9 •
Q Ingrese Nombre de Pais	Q Ingrese Nombr	re de Provincia
Nombre de Localidad: 🔮*	Motivo de la Impor	tación:
Q Ingrese Nombre de Localidad	= SELECCION	•
Detalle el Motivo por el cual Importa	el Insumo:	
♀ Ingrese Detalle el Motivo por el cu	al Importa el Insumo	
		🖺 Guardar 🛛 🗎 Cancelar

Figura 20: Formulario Agregar insumos

A medida que se vayan cargando los insumos en la plataforma se irá desplegando debajo de la opción de agregar, una grilla con el detalle del insumo, cantidad, unidad de medida y el año declarado (*Figura 21*).

	Insumos Detalle los 5 principales insumos utilizados en el proceso de industrialización			(1 G Agregar Insumos
	Insumo Utilizado	Cantidad	Unidad de Medida	Año	Acciones
2	Nilón	1000	Tonelada	2019	❷ ₿ 🔋
2	Poliéster	456	Tonelada	2019	❷ 57 ∎
	Lycra	340	Tonelada	2019	● 🕫 🛢
	Nota: 👁 (Ver Insumo) - 🔀 (Editar Insumo) - 🖀 (Eliminar Insumo)				

Figura 21: Grilla de Insumos

1.3.2. Agregar Servicios Básicos

En esta sección deberá consignar de forma obligatoria los gastos efectuados durante el período declarado asociados a los servicios básicos. En caso de que no se hubieren hecho gastos sobre alguno de los especificados deberá consignarse importe 0 (*cero en números*). Una vez cargados podrán visualizarse en la



vista general del formulario y ser modificados posteriormente de manera individual. El campo de **Total Consumo Anual** no se modifica ya que se determina como parámetro de frecuencia de gasto 1 vez al año.

Servicios Básicos Servicios Básicos (Agua, Energia Electrica, Gas-oil, Gas, Telefonia, Internet.)	(C Agregar Servicios Básicos			
Servicio Utilizado	Frecuencia	Cantidad	Costo	Año	Acciones
Nota. 👁(Ver Servicio) – 🤀(Editar Servicio)					

ervicio Básico *	Cantidad Consumida(unidades)*	
GUA (m3)	0,00	
NERGIA ELECTRICA (kw/h)	0,00	
AS (m3)	0,00	
ELEFONIA	0,00	
ITERNET	0,00	
NERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h)	0,00	

Figura 23: Formulario de Gastos en Servicios Básicos Anuales

Servicios Básicos servicios deuxa. Exercita Casante enterneti Exercita Casante enternetica Casante enterneti Exercita Casante enternetica Casan									
Image: Space Status Space Spa	Servicios Básicos								
substrate Status Usas Database Status Statu	🖬 Apropar Sar								
Starticity Laboratory Servicity Laboratory Frecuencia Cantidad Consumida Año Aciones é 1 AGUA (m3) Anual 102.00 2020 0.0000 0.000 <	Servicios Bisicos (Água, Energia Electrica, Gas-ol, Gar, Teléfonia, Internet.)								
N* Service Utilizade Frecuencia I Cantidad Consumida I Abo Acciones I 1 AGUA (m3) Anual 102.00 2020 0.55 2 ENERGIA ELECTRICA (kor/h) Anual 44.00 2020 0.55 3 GAS (m3) Anual 50.00 2020 0.55 4 TELEFONIA Anual 16.00 2020 0.55 5 NTERNET Anual 50.00 2020 0.55 6 ELECTRICA AUTOGENERADA(kor/h) Anual 50.00 2020 0.55	Show 10 v entries								
1AGUA (m3)Anual102.002020052NERGIA ELECTRICA (kov/h)Anual44.002020053GA (m3)Anual5.002020054TELEFONIAAnual16.002020055NTERNETAnual50.002020056NEGIA ELECTRICA ALVOGENERADA(kov/h)Anual0.00202005	N° *	Servicio Utilizado) Frecuencia	🕴 Cantidad Consumida	¢ Año (Acciones	¢		
2ENERGIA ELECTRICA (kow/h)Anual44.002020© F3GAS (m3)Anual5.002020© F4TELEFONIAAnual16.002020© F5NTERNETAnual50.002020© F6ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h)Anual0.002020© F	1	AGUA (m3)	Anual	102.00	2020	0 B			
3 6AS (m3) Anual 5.00 2020 0 F5 4 TELEFONIA Anual 16.00 2020 0 F5 5 INTERNET Anual 50.00 2020 0 F5 6 INEGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kg/m) Anual 0.00 2020 0 F5	2	ENERGIA ELECTRICA (kw/h)	Anual	44.00	2020	0 B			
4 TELEFONIA Anual 16.00 2020 © E7 5 INTERNET Anual 50.00 2020 © E7 6 ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kg/m) Anual 0.00 2020 © E7	3	GAS (m3)	Anual	5.00	2020	05			
5 INTERNET Anual 50.00 2020 © EP 6 ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h) Anual 0.00 2020 © EP	4	TELEFONIA	Anual	16.00	2020	0 B			
6 ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h) Anual 0.00 2020 OF	5	INTERNET	Anual	50.00	2020	0 🕏			
	6	ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h)	Anual	0.00	2020	0 🕫			
Showing 16 of denties Previous 1 Next	Showing to 6 of 6 entries								

Figura 24: Grilla de Servicios Básicos luego de cargados los valores

1.3.3. Asignar Combustible

Se deberá registrar el *tipo de combustible* utilizado, la *unidad de medida* asociada, el *costo anual* involucrado y el *origen de compra* del mismo. En caso de que el mismo sea adquirido fuera de la provincia deberá consignar además el *motivo de importación*.

Combustible Tipo de Combustible utilizado (Diesel, Leña, GNC, Nafta, Fuel OI, Cardon, BLP, Biocombustible, Otro.)						C Agregar Combustible		
Тіро	Frecuencia	Unidad Medida	Cantidad	Costo	Año	Acciones		
Nota: 🛛 [Ver Servicio	Nota. 👁 (Ver Servicio) - 👽 (Editar Servicio) - 🛢 (Eliminar Servicio)							

Figura 25: Asignar Combustible

Figura 22: Agregar Servicios Básicos



Versión 3 Fecha: Marzo 2023

Combustible Asociado a la Indu	ıstria	
CASIGNAR Combustible		
Descripción de Industria: *		
Nombre de la Industria		
Seleccione Combustible: *	Unidad de Medida:	•
■ SELECCIONE	■ SELECCION	E
Frecuencia de Contratación: *	Cantidad de Veces en la Frecuencia: *	Costo Involucrado para la Frecuencia: *
🖋 ANUAL	<i>₽</i> 1	Ingrese Costo en Combustible
Crigen del Combustible En caso de que la Provincia sea diferente a	La Rioja, deberá de seleccionar el Motivo y D	letalles de la Importación
Nombre de Pais: 0 •	Nombre de Provinc	cia: 9 •
Q Ingrese Nombre de Pais	Q Ingrese Nombr	e de Provincia
Nombre de Localidad: 🔮 *	Motivo de la Impor	tación:
Q Ingrese Nombre de Localidad	= SELECCION	E
Detalle el Motivo por el cual Importa el Ser	rvicio:	
♀ Ingrese Detalle el Motivo por el cual Im	porta el Combustible	
		🗒 Guardar 🛛 🚔 Cancelar

Figura 26: Formulario de Gastos Anuales en Combustible

Combustible Tipo de Combustible utilizado (Diesel Leña, GNC, Naffa, Fuel OJ, Carbón, BLP, Biocombustible, Otro.)							
Тіро	Frecuencia	Unidad Medida	Cantidad	Costo	Año	Acciones	
Diesel	Anual	Litro	1	824.000,00	2019	● ₽ 🔋	
Leña	Anual	Tonelada	1	87.500,00	2019	● 57 盲	
Nafta	Anual	Litro	1	1.457.234.00	2019	● 野 🔋	
Nota. ⊕(Ver Servicio) - ⊕(Editar Servicio) - ∎(Eliminar Servicio)							

Figura 27: Ejemplo de grilla Combustible Utilizado luego de cargados los valores

1.3.4. Otros Servicios

Otros Servicios Utilizados por la Planta (Servicios tercerizados, mano de obra indirecta, etc.)							
Servicio Utilizado	Frecuencia	Cantidad	Costo	Año	Acciones		
kola: ⊕(Ver Servicio) - ₩(Editar Servicio) - ∎ (Eliminar Servicio)							

Figura 28: Agregar Otros Servicios

En este apartado deberán consignarse mínimo los 5 principales servicios que se contrataron (tercerización o subcontratación) y no están abarcados por los ítems anteriores. Ejemplo de ello sería: *Jardinería, Catering, limpieza, etc*

La información solicitada consiste en:

Servicio Utilizado: descripción del servicio contratado durante el periodo declarado. Se deberá consignar la descripción genérica del servicio sin especificar el prestador. *Ejemplo: limpieza, vigilancia, administrativos de áreas contabilidad, impuestos y liquidación de nóminas, servicios tecnológicos, logística y distribución, etc.*

Costo anual del Servicio: es el costo anual involucrado en la contratación del servicio. Ejemplo (Figura , *ítem* **2**): el costo involucrado por contratar 3 veces al al día el servicio de Seguridad y Vigilancia es de \$100.000,00 mensuales, por lo tanto 1.200.000 anuales.

Frecuencia de Contratación: se refiere al parámetro de frecuencia que mejor se ajuste a la descripción de contratación efectuada. Si la frecuencia consignada es diferente de **Anual** se presume que el parámetro seleccionado es constante a lo largo del periodo, es decir, si por ejemplo de acuerdo a la Figura , *ítem* $\frac{3}{3}$ y $\frac{4}{4}$ se selecciona la **Frecuencia de contratación: Diario** y en **Cantidad de veces:** 3 quiere decir que se contrató 3 veces a diario (de lunes a domingo) durante todo el año.

Cantidad de Veces en la Frecuencia: es la cantidad de veces que se contrató el servicio para la frecuencia seleccionada.

Origen del Servicio: se consignará la proveniencia del servicio contratado, en caso de que el servicio contratado no sea de la provincia de La Rioja deberá indicarse el **Motivo de la Importación (5)** y si dentro de los motivos selecciona **Otro** también deberá detallar en el cuadro inferior (6) el motivo por el cual se contrata fuera de la provincia.

_	
Servicio Utilizado: 9 •	Costo anual del servicio: •
Q Seguridad y Vigilancia	2 6 1200000.00
recuencia de Contratación: *	Cantidad de Veces en la Frecuencia: •
E Diario	4 a 3
Origen del Servicio En caso de que la Provincia sea diferente a La Ri	oja, deberá de seleccionar el Motivo y Detalles de la Importación
lombre de Pais: 🕕 *	Nombre de Provincia: 0.*
Q ARGENTINA	Q CORDOBA
lombre de Localidad: 🕕 *	Motivo de la Importación:
Q CORDOBA	5 = Otros
)etalle el Motivo por el cual Importa el Servicio	
🗘 Ingrese Detalle el Motivo por el cual Importa	el Servicio

Figura 29: Ejemplo carga Otros Servicios Asociados a la Industria

1.3.5. Gastos Generados

Gastos Generados Gastos Benerados (Sueldos, Contribuciones, Pagos, Costo y Akquileres.)					C Agregar Gasto Generado
Servicio Utilizado	Frecuencia	Cantidad	Costo	Año	Acciones
Nota: �{(Ver Servicio) - 🛱 (Editar Servicio)					

Figura 30: Gastos Generados



En este apartado deberá registrarse la información relacionada a los gastos asociados a la industria generados para el periodo cargado, en caso de que no se hayan generados gastos por alguno de los ítems solicitados el usuario tiene la opción de dejar en blanco el campo o bien consignar el valor 0,00 (por defecto el sistema registra el valor 0,00 si el mismo no es cargado, interpretando que no hubo gastos para el ítem en cuestión).

🚍 Gastos Generados Asociado a la Industria	\otimes
Servicios *	Importe Total Anual *
Sueldos	0,00
Contribuciones sociales patronales	0,00
Pagos que no generan contribuciones sociales	0,00
Costo de materias primas	0,00
Alquiler inmuebles	0,00
	🖺 Guardar 🗎 Cancelar

Figura 31: Formulario de Gastos Generados

Gastos Generados Gastos Generados (Sueldos, Contribuc Show 10 ~ entries	ilones, Pagos, Costo y Alquileres.)			🛱 Agregar Gasto Generado
N° 🔺	Servicio Utilizado	≑ Costo	≑ Año	+ Acciones
1	Sueldos	6.00	2020	⊙ ₽⁄
2	Contribuciones sociales patronales	800.00	2020	• 5
3	Pagos que no generan contribuciones sociales	0.00	2020	o 5
4	Costo de materias primas	74.00	2020	• 5
5	Alquiler inmuebles	0.00	2020	• 5
Showing 1 to 5 of 5 entries Nota: �(Ver Servicio) - ₽(Editar Serv	icio)			Previous 1 Next

Figura 32: Ejemplo de grilla Gastos Generados luego de cargados los valores

1.4. Pestaña Situación de Planta

Trámite de Registro Declaración jurada a	o y Estadistica Inual (Dec. 173	Industrial 6/68 MHEOP: Dec. 534	/77 ME; Dec. 100/81 MEC) y SP; Dec. 4962/85 Mł	HS y OP)			
E Datos Generales E Actividad Insumos y Servicios E Situación de la Flanta E Ventas y Facturación E Prevención y Control Ambiental E Sistemas de Calidad E Economía del Conocimiento E Revisión y Confirmación DDJJ								

Figura 33: Situación de Planta

Esta pestaña está compuesta por tres Formularios a completar:

1.4.1. Situación de Planta

Se consignan los datos asociados a la estructura edilicia del establecimiento y su capacidad de producción.



😂 Situación de Planta		\otimes
Situación de Planta		
Porcentaje de Producción según Capacidad Instalada: • X Ingrese Porcentaje de Producción	Superficie de Lote Industrial Ocupado (m2): •	
Superficie Ocupada por la Planta (m2): • Ingrese Superficie de Lote Planta Ocupado En el Año Declarado realizó Inversiones en la Planta: • SI NO 	Radiación en Parques o Áreas Industriales: •	
Porcentaje de Capacidad Instalada en Uso de la Planta: •	Porcentaje de Capacidad Ociosa de la Planta: • % Ingrese Porcentaje de Capacidad Ociosa	
	🖺 Guardar 🗎 Cano	celar

Figura 34: Formulario Situación de Planta

1.4.2. Motivo Ociosidad

Registro de las causas por las cuales el establecimiento se mantuvo ocioso, aunque hubiere sido parcialmente, durante el periodo declarado. En caso de que no hubiere tenido espacios de ociosidad se consignará *Ninguno*. Si el motivo no existe pre listado se seleccionará *El motivo no existe en el listado anterior* y se cargará el motivo correspondiente.

🖴 Ociosidad Capacidad Productiva	
Motivo Ociosidad: SELECCIONE El motivo no existe en el listado anterior: □	v
	🖺 Guardar 🗎 Cancelar

Figura 35: Formulario Motivo Ociosidad

1.4.3. Personal Ocupado

Se deberá cargar un registro por cada *Rol de Trabajador* (1) de los predefinidos si hubieran estado activos en la industria durante el periodo declarado.

Por ejemplo: Su industria cuenta con 2 socias, 1 socio, 4 jefes de área y 2 jefas, 5 administrativos, 4 administrativas, 50 operarios (10 de ellos temporales), 43 operarias (10 de ellas temporales), 2 técnicos (1 de ellos temporal) y 1 técnica. La grilla final una vez cargados los roles, quedará confeccionada de la de acuerdo a la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**



🚍 Personal Ocupado Asociado a la Industria					
Roles de Trabajadores: •			v		
Condición Laboral *	Masculino *	Femenino *			
Permamente	0	≎ O	\$		
Temporal	0	0	0		
		8	Guardar 혠 Cancelar		

Figura 36: Formulario Agregar Personal Ocupado

Personal MASCULIN						FEMENINO	entries				C Agregar Personal Ocupado
N°	Rol de Trabajador	Cantidad \$	Condicion Laboral	Año ¢	Acciones 🔶	N° ¢	Rol de Trabajador	Cantidad \$	Condicion Laboral 🕴	Año (Acciones \$
1	Administrativos	0	PERMAMENTE	2020	● 57	1	Administrativos	0	PERMAMENTE	2020	o 5
2	Administrativos	1	TEMPORAL	2020	o 5	2	Administrativos	0	TEMPORAL	2020	o 5
3	Miembros de la familia	3	PERMAMENTE	2020	o 🕏	3	Miembros de la familia	1	PERMAMENTE	2020	0 🕏
4	Miembros de la familia	0	TEMPORAL	2020	⊗ ₿	4	Miembros de la familia	0	TEMPORAL,	2020	0 5
5	Obreros calificados	50	PERMAMENTE	2020	● ₽	5	Obreros calificados	10	PERMAMENTE	2020	05
6	Obreros calificados	10	TEMPORAL	2020	0 🕏	6	Obreros calificados	3	TEMPORAL	2020	0 5
7	Propietarios o Socios Gerentes	1	PERMAMENTE	2020	● ₽	7	Propietarios o Socios Gerentes	1	PERMAMENTE	2020	⊙ ₿
8	Propietarios o Socios Gerentes	0	TEMPORAL	2020	● ₽	8	Propietarios o Socios Gerentes	0	TEMPORAL	2020	05
Showing 1 to Nota: •(Ver	8 of 8 entries Personal) - 🥵(Editar Personal)				Previous 1 Next	Showing 1 to 8	i of 8 entries ersonal) - ₿(Editar Personal)				Previous 1 Next

Figura 37: Grilla Personal Ocupado

1.5. Pestaña Ventas y Facturación

Trámite de Registre Declaración jurada a	o y Estadistica inual (Dec. 173	Industrial 6/68 MHEOP: Dec. 534	/77 ME; Dec. 100/81 MEC) y SP; Dec. 4962/85 MH	HS y OP)			
E Datos Generales	≅ Actividad	E Insumos y Servicios	📰 Situación de la Planta	🕿 Ventas y Facturación	🕿 Prevención y Control Ambiental	📰 Sistemas de Calidad	Economía del Conocimiento	📰 Revisión y Confirmación DDJJ

Figura 38: Pestaña Ventas y Facturación

Esta pestaña está compuesta por dos formularios a completar:

1.5.1. Agregar Venta

Ventas Show 10 v entries				(C Agregar Venta
N°	 Clasificación de Venta 	¢ Provincias	Paises	¢ Año	Acciones
			No data available in table		
Showing 0 to 0 of 0 entri	es				Previous Next
Nota: 🐵(Ver Venta) - 🖽(E	Editar Venta)				

Figura 39: Agregar Venta

En este formulario (Figura 40) se consignara el destino de las ventas efectuadas por la industria según la clasificación establecida, consignando en primera instancia la clasificación de las ventas a cargar (Consumidor



Final, Minorista y Mayorista) – esto deberá hacerse con cada tipo de venta que ejecute la empresa - y las provincias y/o países adonde se venden los productos.

🚍 Ventas Asociada a la Industria		
Clasificacion de Venta: *		
CONSUMIDOR FINAL		~
Ventas en Provincias: •	7	
Ventas en Paises Extranjeros: *		
	Douris	A 0
	🗎 Guardar	Cancelar

Figura 40: Formulario Agregar Venta

1.5.2. Agregar Facturación

Factur	ación					(C Agregar Facturación
Factura	ción Anual en Pesos Arg.	Facturación Anual en USD	Porc. Mercado Interno	Porc. Mercado Externo	Nivel de Ingresos	Año	Acciones
Nota: 😶 (/er Facturación) - 🤫(Editar Facturación) - 👅 (I	Eliminar Facturación)					



En este formulario (Figura 42) se consignarán los datos de Clasificación de Ingresos y Facturación del establecimiento. La información volcada en este formulario se refiere a los ingresos percibidos **por el/los** establecimiento/s asentados en la provincia y coincidir con lo declarado ante DGIP. Por tanto deberá tener previamente discriminada esta información. Los valores monetarios deberán ser cargados sin puntos.



Fecha: Marzo 2023

🚍 Facturación Asocia	ida a la Industria			
Facturación (Los montos declarados por	actividad deben coincidir con los	declarados ante AFIP y ATER)		
Descripción de Industria: *				
Clasificación de	Ingresos			
Categoria	Nivel de Ingresos		Corresponde	
Micro	Desde 0.00 - Hasta 33920000	0.00	0	
Pequeña	Desde 33919999.99 - Hasta 24	43290000.00	0	
Mediana - Tramo 1	Desde 243289999.99 - Hasta	1651750000.00	0	
Mediana - Tramo 2	Desde 1651749999.99 - Hasta	2540380000.00	0	
🖹 Información Imp	oositiva y Niveles de Fa	cturación		
Facturación Anual en Año (Corriente (Pesos): *	Facturación Anual en Año Co	orriente (USD): *	
\$ Ingrese Facturación An	ual en Año Corriente (Pesos)	Ingrese Facturación Anua	al en Año Corriente (USD)	
Facturación Mercado Inter	no (%): *	Facturación Mercado Externo (%): •		
🖌 Ingrese Facturación Me	ercado Interno (%)	🔀 Ingrese Facturación Merc	cado Externo (%)	
			집 Guardar 🖹 Cancelar	

Figura 42: Formulario Facturación Asociada a la industria

1.6. Pestaña Prevención y Control Ambiental

Trámite de Registro Declaración jurada a	o y Estadistica I inual (Dec. 173	ndustrial 6/68 MHEOP: Dec. 534	/77 ME; Dec. 100/81 MEC) y SP; Dec. 4962/85 MH	HS y OP)			
E Datos Generales	S Actividad	E Insumos y Servicios	📰 Situación de la Planta	📰 Ventas y Facturación	🕿 Prevención y Control Ambiental	📰 Sistemas de Calidad	🕿 Economía del Conocimiento	Revisión y Confirmación DDJJ

Esta pestaña está compuesta por dos formularios:

1.6.1. Formulario Efluentes

Efluentes	ndustriales involucrados en la actividad declarada			C Agregar Efluente
Efluente	Tratamiento Residuo	Destino Final	Año	Acciones
Nota: 👁 (Ver Efluente)	- 睁{Editar Efluente) - ∎ (Eliminar Efluente)			

Figura 43: Agregar Efluentes

En este formulario se consignará la denominación del efluente que procesa el establecimiento, una breve explicación de máximo 500 caracteres sobre su tratamiento y posteriormente el tratamiento Final del mismo. En el caso de que este ítem no aplique para industria porque la misma no presenta desechos residuales este formulario no deberá completarse.



🛢 Efluentes Asociado a la Industria			\otimes
Descripción de Industria: * Nombre de la Industria			
Descripción Residuo: 🐠			
Tratamiento Residuo (Breve explicación del sistema utilizado): • Ingrese Tratamiento Residuo	Destino Final: • Ingrese Destino Final		
		🖺 Guardar	🛍 Cancelar

Figura 44: Formulario Efluentes

1.6.2. Certificados

Certificados				(C Agregar Certificado
Documentación	Estado	Fecha Inicial	Fecha Final	Año	Acciones
Nota: �(Ver Certificado) - ₽(Editar Certificado)	do) - 🔳 (Eliminar Certificado)				

Figura 45: Agregar Certificado

En este formulario se registran los certificados con los que cuenta el establecimiento industrial. En caso de no contar con ninguno deberá tildar la opción *No Posee* para cada uno de los listados en el formulario (Figura 46)

🛢 Certificados Asociado a la Inde	ustria				\otimes
Descripción de Industria: * Nombre de la Industria					
Documentación *	No Posee	En Trámite	Posee	Fecha Inicial	Fecha Final
CERTIFICADO DE APTITUD AMBIENTAL	0	\bigcirc	0	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO	0	\bigcirc	\bigcirc	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
CERTIFICADO DE HABILITACIÓN SANITARIA	0	0	0	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
CERTIFICADO DE RADICACIÓN	\bigcirc	\bigcirc	0	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
					🖺 Guardar 💼 Cancelar

Figura 46: Formulario Certificados Asociados a la Industria



1.7. Pestaña Sistemas de Calidad

Trámite de Registr Declaración jurada a	o y Estadistica anual (Dec. 173	Industrial 6/68 MHEOP: Dec. 534	/77 ME; Dec. 100/81 ME() y SP; Dec. 4962/85 Mł	HS y OP)			
E Datos Generales	E Actividad	E Insumos y Servicios	🖺 Situación de la Planta	🖺 Ventas y Facturación	🗐 Prevención y Control Ambiental	😂 Sistemas de Calidad	Economía del Conocimiento	🖺 Revisión y Confirmación DDJJ

Figura 57: Pestaña Sistemas de Calidad

Esta pestaña consta de dos formularios: Sistemas de Calidad y Promoción Industrial.

1.7.1. Sistemas de Calidad

Siste	emas de Calidad Iue, si tuviere, las Normas de Calidad Nacional	es y/o Internacionales impleme	entadas		C	Agregar Norma de Calidad
N*	Norma de Calidad	Estado	Fecha Inicial	Fecha Final	Año	Acciones
Nota: 💿	•(Ver Sistema) - 🥵 (Editar Sistema) - 🧧 (Elimir	ar Sistema)				

Figura 48: Agregar Normas de Calidad

Al igual que en la pestaña de Efluentes, este dato solo se consignará si cuenta con algún sistema de calidad gestionado, caso contrario no se completará el formulario. Las fechas de inicio y final se completaran solo en caso de que la opción seleccionada sea **Posee**.

Descripción de Industri	ria: *				
Normo de Oslidad	No Desse	For Toćovite	Beere	Franka Inizial	Facha Firal
Norma de Calidad	NO POSEE	En Tramite	Posee	Fecha Inicial	Fecha Final
ВРМ				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
BRC				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
СММІ				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
FSSC 22000				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
HACCP				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
ISO 001				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
ISO 14001				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
ISO 22000				Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
100 07000				Ingraes Fachs Inisial	Ingrose Feebo Final

Figura 49: Formulario Sistemas de Calidad

1.7.2. Promociones

Pror	nociones				(₽ Agregar Promoción
N°	Descripción de Promoción	Estado	Fecha Inicial	Fecha Final	Año	Acciones
Nota: •	9(Ver Promoción) - ₽(Editar Promoción) - ■ (Eliminar P	romoción)				

Figura 50: Agregar Promoción Industrial



En este formulario se consignan las promociones industriales a las que se encontró adherida la industria durante el período declarado, en caso de que no se encontrara adherida a ninguna de las listadas deberá tildarse para todas las opciones No Posee.

Promociones Indus	triales As	ociado a la	Indust	ria	\otimes
Descripción de Industria: • Nombre de la Industria					
Promoción Industrial *	No Posee	En Trámite	Posee	Fecha Inicial	Fecha Final
LEY NACIONAL Nº 22021	0	0	0	Ingrese Fecha Inicial	Ingrese Fecha Final
					🖺 Guardar 🛛 🖻 Cancelar

Figura 51: Formulario Promociones Industriales

1.8. Pestaña Economía del Conocimiento

I Trámite de Registr Declaración jurada a	o y Estadistica anual (Dec. 173	Industrial 6/68 MHEOP: Dec. 534	/77 ME; Dec. 100/81 MEC) y SP; Dec. 4962/85 MH	HS y OP)			
ntos Generales	E Actividad	E Insumos y Servicios	📰 Situación de la Planta	📰 Ventas y Facturación	E Prevención y Control Ambiental	📰 Sistemas de Calidad	🖺 Economía del Conocimiento	ERevisión y Confirmación DDJJ

1.8.1. Economía del Conocimiento

Importante: Este formulario (Figura 2) se encuentra asociado a la información actual de la industria y no basado en periodos anteriores. En este formulario se consignará si existe previsión de inversión en lo vinculado a la Industria del Conocimiento. Se listan en el formulario los sectores más frecuentes y los perfiles más buscados asociados a este sector.



🖴 Economia del Conocimiento Asociado a la Industria		
Descripción de Industria: *		
Nombre de la Industria		
Piensa invertir en algún sector previsto de la Economía del Conocimiento		
Sectores a Invertir	Si	No
Software y Servicios Informáticos Digitales		0
Producción y Postproducción Audiovisual		•
Biotecnología		0
Nanotecnología		•
Industria Aeroespacial y Satelital		•
Ingeniería e Industria 4.0		•
Otros(Especifique)		•
Dtro Sector:		
A Jaaraan Otra Santar		
Personal Vinculado Manejo de Idioma Extranjero	Si	No
Manejo de latoma Exitianjero	õ	0
Informática		•
Diseño Multimedia		0
Robótica		•
Flectrónica o Similar	0	•
Automatización de Procesos		0
Marketing Digital		•
Inteligencia Artifical		0
Big Data		•
- Otros(Especifique)		0
Dtro Perfil:		
🖋 Ingrese Otro Perfil		
	_	

Figura 52: Formulario Economía del Conocimiento

1.9. Pestaña Revisión y Confirmación de DDJJ

En esta pestaña encontrará un resumen de todos los datos cargados en el registro. En la pantalla podrá pre visualizar la información para corroborar que esta sea adecuada y determinar la presentación final de la Declaración Jurada anual, lo cual quedaría acentuado una vez se seleccione el botón que se encuentra enc



Versión 3 Fecha: Marzo 2023

E Datos Generales 🗟 Actividad El Insumos y Servicios El Situación de la Planta El Ventas y Facturación D El Prevención y Control Ambiental El Sistemas de Calidad El Economía del Conocimiento El Revisión y Continuación DD33 Datos del Contribuyente N^{*} de Cuit: Regimen de Ingresos Brutos: N° de Ingresos Brutos: Razon social: Valles Veronica Soledad 12123456789 Condición Frente al Iva: Naturaleza Juridica: Email Fiscal : Código Postal: mintrabajoempleoindustrialr@gmail.com Fecha Inicio Actividad Contribuyente: Dni: Localidad legal: Declarante: 12345678 Valles Veronica Soledad En calidad de: Gerente Datos de la industria Nombre de Estab Fecha de Inicio Actividad en Establecimiento: Es casa central?: Es Zona industrial?: bre de Fanta 2012-02-10 N° de Celular de Contacto de la Empresa: N° de Teléfono Fijo: Correo Electrónico de la Empresa: Localidad de Planta: 38041231231 LA RIOJA Pagina Web: Latitud de Ubicación: Longitud de Ubicación: Código Postal: -29.4307 66.8678 Servicios de la industria Cantidad Consumida Costo del servicio Frecuencia de contratacion Localidad origen del servicio Pais origen del servicio Motivo de importacion Servicio Detalle del motivo de importacion Año AGUA (m3) 102.00 null LA RIOJA ARGENTINA 2020 Anual ENERGIA ELECTRICA (kw/h) 44.00 null Anual LA RIOJA ARGENTINA 2020 GAS (m3) 5.00 null Anual LA RIOJA ARGENTINA 2020 TELEFONIA 16.00 null Anual LA RIOJA ARGENTINA 2020 Anual INTERNET 50.00 null LA RIOJA ARGENTINA 2020 ENERGIA ELECTRICA AUTOGENERADA(kw/h) 0.00 null Anual LA RIOJA ARGENTINA 2020 0.00 2154000.00 Anual LA RIOJA ARGENTINA 2020 Diesel Es más toso adquirirlo en La Rioja 3.00 Seguridad v Vigilancia 1200000.00 Diario CORDOBA ARGENTINA Otros 2020 Gastos Año Importe Sueldos \$6.00 2020 2020 \$800.00 es sociales patronales Pagos que no generan contribuc \$0.00 2020 \$74.00 Costo de materias primas 2020 2020 Alquiler inmuebles \$0.00 Economia del con Sector Año 2021 Industria 4.0 Biotecnología 2021 Perfil Perfil Año Informática 2020 Robótica 2020 Electrónica o Similar 2020 Automatización de Procesos 2020

Figura 53: Generar/Rectificar Declaración Jurada

Luego el sistema mostrará el siguiente mensaje:



🖹 Generar/Rectificar Declaracion Jurada

Haga click en el botón OK y luego en el botón Exportar/Imprimir, como se muestra en la siguiente pantalla y se descargará la declaración jurada en formato pdf

Sector	Año
Software y Servicios Informáticos Digitales	2021
Producción y Postproducción Audiovisual	2021
Biotecnología	2021
Nanotecnología	2021
Industria Aeroespacial y Satelital	2021
Perfi	
Perfil	Año
Programación	2021
	8) Exportar/reprimir Ultima Declaracion Juned

Figura 54: Exportar/imprimir Declaración Jurada

Declaración Jurada

				DATOS DEL C	ONTRIBUYER	ITE				
Nº de Cuit: 23400633339		R	Razon social:Lusoft2		R	Régimen de Ingresos Brutos: Convenio Multilateral				
N° de Ingresos Brutos: 123452			C IN	Condición Frente al Iva: RESPONSABLE INSCRIPTO		LE N	Naturaleza Jurídica: COLECTIVA			
Email Fiscal: mauriclogto	loza@gmail.co	m	0	ódigo Postal: 53	301		z	Zona legal: SUR Fecha Inicio Activ. Contrib.: 04-09- 1875		
Declarante: Mauricio Ger	man Toloza		D	ni: 40063333			Fi 18			
En calidad de: Titular/pro	pietario/Dueño		P	rovincia Legal:	BUENOS AIR	ES	L	ocalidad legal	: General Rodrigu	ez
Barrio Legal: MARAVILL	A DEL OESTE		C	Calle Legal: LOS CLAVELES		N	Nº Domicilio: 12			
N*. Piso: 0			N	Dpto: 0			R	eferencia: roji	as negras	
				DATOS DE		A				
Nombre de Establecimien	to Industrial Lu	soft Li	R	Feeha Inic	io Act. de Esta	bl.: 01-	06-2019	Es casa e	entral?: Si	
Es Zona industrial?: Si				Nº de Telé	fono Fijo: 380	462030	3	Nº de Ce	lular: 3804620304	ŧ.
Email: empresa@empre	sa.com			Pagina We	eb: http://domin	nio.com		Provincia	a de Planta: LA RR	ALC
Localidad de Planta: ARA	uco			Barrie: B/	ARRANCA			Calle: 25	DE MAYO	
N* Domicilio: 1230				Nº, Piso: 1	2			Nº Dpto:	0	
Latitud de Ubicación: -29	.3999			Longitud	de Ubicación: -	66.864	3	Código F	ostal: 5300	
Referencia: casa de pied	ra -									
Advised	Ad propert	04 41 41	F Joinin 30-06-2021 30-06-2021	P.Pa Podola Dal. anticas papel	Carl Peel. 2 Metros cueltorios 2 Metros cueltorios	Pes. 4 25 25	Pendansilen Verslav 1	s en georinsia - Verdas 1 1	ahas provinsias Mediaran I 1	Aller 2021 2021
			A	CTIVIDADES	Y MATERIA PI	RIMA				
Addressed	Ad. printpat?	Ois	Finis	F. For. M. Prima Each	Card Anual Ultimate	Pagial	Les. Org.	Pais Org.	Millingert. Detail	in
MPRESICN CON VENTA MINORISTA EXCLUSIVINIENTE		and	30.08-2021	ante	12 Libraha		LA RICLIA	ARCENTRA	-	202
MPREIXIN CON VENTA MINORIETA EXCLUEIVIMIENTE		***	30-06-2021	Inia	1 Metros cualculos	ND	NUEVA POLONE	A POLONIA	Obs. and	262
				INS	UMOS					
Insumo	Propia?		Loc. C	krig.	Pais Orig	ŀ	Motivo de	Importacion	Detaile Motivo	Año
Insumo Excavadoras	Propia? NO	5	Loc. C SAN MIGI TUCUN	hig. JEL DE MAN	Pais Orig	I. NA	Motivo de No se fal prov	Importacion brica en la vincia	Detalle Motivo	Año 2021
Insumo Excavadoras Niveladoras	Propia? NO NO	8	Loc. C SAN MIGU TUCUN CATAM/	Mig. JEL DE MAN	Pais Orig ARGENTIN ARGENTIN	NA NA	Motivo de No se fal prov No se fal prov	Importacion brica en la vincia brica en la vincia	Detalle Motivo	Año 2021 2021
Insumo Excavadoras Niveladoras Tolva de autodumping	Propia? NO NO NO	s	Loc. C SAN MIGU TUCUN CATAM/	NIG. JEL DE MAN ARCA CANADA	Pais Orig ARGENTIN ARGENTIN CANADA	AN AN AN	Motivo de No se fal prov No se fal prov No se fal prov	Importacion brica en la vincia brica en la vincia brica en la vincia	Detalle Motivo	Año 2021 2021
Insumo Excavadoras Niveladoras Tolva de autodumping insumo prueba	Propia? NO NO NO NO	S LO	Loc. C SAN MIGU TUCUN CATAM/ CALIDAD	NIG. JEL DE MAN ARCA CANADA ALOC	Pais Orig ARGENTIN ARGENTIN CANADA ANGOLA	I. NA NA	Motivo de No se fal prov No se fal prov No se fal prov	Importacion brica en la vincia brica en la vincia brica en la vincia tros	Detaile Motivo	Año 2021 2021 2021 2021

2. Descargar Declaración Jurada y Constancia de Inscripción

Una vez generada la Declaración Jurada, la misma se podrá ver y descargar desde el menú Inicio

de la barra superior haciendo click en el icono 🕒 (Descargar Declaración Jurada y Constancia de Inscripción) (Figura 9)

🏫 Inicio	icio 🙎 Datos del Contribuyente 🔱 Cerrar Sesión					
INICIO	2 INICIO					
Declaración	Trámite de Registro y Estadística Industrial Declaración jurgda apulal (Jeo. 1736/68 MHEOR: Dec. 536/173 ME: Dec. 100/81 MEO x SP: Dec. 4962/85 MHS x OP)					
III Ector	lecimientes Industriales					
	liecimientos industriales					
N°	Estado del tramite	Establecimiento	Acciones			
1	TRAMITE EN PROCESO	Lusoft LR	野			
2	TRAMITE EN PROCESO	Establecimiento de prueba	Ð			
3	TRAMITE EN PROCESO	Industria prueba	野			
🕂 Regi	Registrar Nuevo Establecimiento Industrial					

Luego el sistema mostrará la siguiente pantalla:

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO E e NOUSTRIA	Lusoft2 23400633339
♠ Inicio La Datos del Contribuyente U Cerrar Sesión	
Nombre de la industria: Lusoft LR Seleccione Periodo Fiscal*	_
≡ 2020	~
题 MOSTRAR DECLARACIÓN JURADA 翻 GENERAR CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN	
Año Declarado: Fech	a de Presentación:

Figura 55: Mostrar/Descargar Declaración Jurada

Descargar Declaración Jurada

Primero seleccione el periodo fiscal

Nombre de la industria:

Seleccione Periodo Fiscal*

≡	2021
	2020
	2021
	2022

Luego haga click en el botón



Y si desea descargar La Declaración Jurada Haga click en el botón Bescargar Declaración Jurada

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO E INDUSTRIA			Lusoft2 23400633
nicio 💄 Datos del Contribuyente	() Cerrar Sesión		
🖪 Nombre de la industria: Lusoft LR Seleccione Periodo Fiscal*			
≡ 2021			~
MOSTRAR DECLARACIÓN JURADA	EGENERAR CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN		
			🖺 Descargar Declaración Jurada
Año Declarado: 2021			Fecha de Presentación: 20-09-2022
Datos del Contribuyente			
N* de Cuit:	Razon social:	Regimen de Ingresos Brutos:	N° de Ingresos Brutos:

Descargar Constancia de Inscripción

Primero seleccione el periodo fiscal

Seleccione Periodo Fiscal*				
≡	2021			
	2020			
	2021			
	2022			

Nombre de la industria:

Luego haga click en el botón Segenerar constancia de inscripción

Si selecciona un periodo sin Declaración Jurada, el sistema mostrará el siguiente mensaje



Si selecciona un periodo con Declaración Jurada, el sistema mostrará el siguiente mensaje



Inscripción en formato PDF.

Luego Haga click en el botón ADEscargar Constancia de Inscripción, el sistema descargara la Constancia de

Constancia de Inscripción



CONSTANCIA

LA SECRETARIA DE INDUSTRIA, MIPYME Y COMERCIO DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA hace constar que la empresa: Lusoft2, CUIT N° 23400633339, con domicilio legal en: PELAGIO B. LUNA Nº: 152265 Barrio: ARGENTINO de LA RIOJA, se encuentra inscripto en EL REGISTRO DE INFORMACIÓN INDUSTRIAL DE LA PROVINCIA DE LA RIOJA, creado por Ley Provincial Nº 10.342.

A solicitud de parte interesada y a los fines de ser presentada ante las autoridades correspondientes, se expide la presente en la Ciudad de La Rioja a los 03 días del mes de Abril del año 2023